

Către,
 (conducătorul autorității administrației publice emitente*)

**CERERE
 PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM**

Subsemnatul¹⁾ _____ CNP [] cu domiciliul/sediul²⁾ în județul _____ (municipiul/orașul/comuna) _____, satul _____, sector _____ cod poștal _____ strada _____ nr. ____ bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____ telefon/fax _____ e-mail _____, în calitate de/representant al _____ CUI _____, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, solicit emiterea **certificatului de urbanism** în scopul **)

1. Elaborarea documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții în conformitate cu prevederile art 3 alin. (1) din Lege, privind:

- 1.1. Lucrări de construire**
- 1.2. Lucrări de desființare**
 - a) lucrări de construire, reconstruire, consolidare, modificare, extindere, reabilitare, schimbare de destinație sau de reparare a construcțiilor de orice fel, precum și a instalațiilor aferente acestora, cu excepția celor prevăzute la art. 12 din Legea nr. 50/1991;
 - b) lucrări de construire, reconstruire, extindere, reparare, consolidare, protejare, restaurare, conservare, precum și orice alte lucrări, indiferent de valoarea lor, care urmează să fie efectuate la construcții reprezentând monumente istorice, stabilite potrivit legii;
 - c) lucrări de construire, reconstruire, modificare, extindere, reparare, modernizare și reabilitare, privind căile de comunicație de orice fel, drumurile forestiere, lucrările de artă, rețelele și dotările tehnico-edilitare, lucrările hidrotehnice, amenajările de albie, lucrările de îmbunătățiri funciare, lucrările de instalații de infrastructură, lucrările pentru noile capacități de producere, transport, distribuție a energiei electrice și/sau termice, precum și de reabilitare și de re tehnologizare a celor existente;
 - d) împrejurări și mobilier urban, amenajări de spații verzi, parcuri, piețe și alte lucrări de amenajare a spațiilor publice;
 - e) lucrări de foraje și excavări necesare pentru efectuarea studiilor geotehnice și a prospecțiilor geologice, proiectarea și deschiderea exploatărilor de cariere și balastiere, a sondelor de gaze și petrol, precum și a altor exploatări de suprafață sau subterane;
 - f) lucrări, amenajări și construcții cu caracter provizoriu, necesare în vederea organizării executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 7 alin.(11) din Legea nr. 50/1991;
 - g) organizarea de tabere de corturi, căsuțe sau rulote;
 - h) lucrări de construcții cu caracter provizoriu, chioșcuri, tonete, cabine, spații de expunere situate pe căile și spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, precum și anexele gospodărești ale exploatărilor agricole situate în extravilan;
 - i) cimitire – noi și extinderi.

- 2. Operațiuni notariale privind circulația imobiliară:**
 - vânzări, cumpărări, concesiuni, cesionări, dezmembrări, parcelări, comasări, partaje, succesiuni etc;
- 3. Adjudecarea prin licitație a proiectării lucrărilor publice (denumire) ***):**.....
- 4. Cereri în justiție**
- 5. Alte scopuri prevăzute de lege (definire) ***):**.....

pentru imobilul teren și/sau construcții situat în județul _____ municipiul/orașul/comuna _____ sat _____ sector _____ cod poștal _____ strada _____ nr. ____ bl. ____ sc. ____ et. ____ ap. ____ sau identificat prin ³⁾.....

În sprijinul identificării imobilului anexez :
 - planul cadastral/topografic actualizat la zi scara 1 : _____, precum și extrasul de carte funciară pentru informare, eliberate de OCPI ⁴⁾ :

Suprafața terenului și/sau construcției pentru care solicit certificatul de urbanism este de m²

Data _____ Semnătura ⁵⁾ _____

* - Se completează, după caz: - președintele Consiliului județean/ - Primarul General al municipiului București/ - Primarul sectorului _____ al municipiului București/ - Primarul municipiului _____/ - Primarul orașului _____/ - Primarul comunei _____
 ** - Se introduce „X” în casuța și se anulează ce nu corespunde
 *** - Se face precizarea, după caz

PRECIZĂRI
privind completarea formularului
"CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE URBANISM"

1) Numele și prenumele solicitantului:

- persoană fizică sau
- reprezentant al firmei (persoană juridică), cu precizarea denumirii acesteia și a calității solicitantului în cadrul firmei.

2) Domiciliul/sediul firmei :

Pentru persoană fizică

- se completează cu datele privind domiciliul acesteia;

Pentru persoană juridică

- se completează cu datele privind sediul social al firmei.

3) Alte elemente de identificare

În situația în care solicitantul nu dispune de planuri cadastrale sau topografice ale localității/teritoriului administrativ (la sc. 1: 500, 1:2000 sau 1:10.000 după caz), aflate în gestiunea oficiului de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, pentru identificarea imobilului solicitantul va putea prezenta , după caz, informații privind:

- localitatea, numărul cadastral și numărul de carte funciară, în cazul în care legea nu dispune altfel; sau
- elemente de reper general cunoscute, sau
- numărul de ordine și suprafața de teren înscrise în Registrul agricol, sau
- plan de situație din cadrul unor studii și/sau planuri urbanistice elaborate anterior în zonă.

4) Planuri cadastrale/topografice, cu evidențierea imobilelor în cauză, astfel :

- pentru imobilele neînscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară : Plan de încadrare în zonă, la una din scările 1:10000, 1:5000, 1:2000, 1:500, după caz, eliberat, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- pentru imobilele înscrise în evidențele de cadastru și publicitate imobiliară: Extras din planul cadastral de pe ortofotoplan și extrasul de carte funciară pentru informare actualizat la zi, eliberate, la cerere, de către oficiul de cadastru și publicitate imobiliară.

5) La rubrica „Semnătura” :

- se va înscrie și în clar numele solicitantului : persoana fizică sau reprezentant al persoanei juridice.