

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Caietul de sarcini

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de operare a
Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frățești inclusiv
Stație de sortare și stație de compostare

ABREVIERI

ACB	Analiza Cost Beneficiu
ADI	Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANAR	Administrația Națională, Apele Române”
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
APL	Autorități Publice Locale
APM	Agencii județene pentru Protecția Mediului
AT	Asistență Tehnică
BAT	Cele Mai Bune Tehnici Disponibile (Best Available Techniques)
C&T	Colectare și transport
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CAPEX	Cheltuieli de capital / costuri de investiție
CE	Comisia Europeană
CEA	Condiționalitate ex-ante
CEE	Comunitatea Economică Europeană
CJ Giurgiu	Consiliul Județean Giurgiu
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
DEEE	Deșeuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
JASPERS	Asistență comună pentru sprijinirea proiectelor în regiunile europene (Joint Assistance to Support Projects in European Regions), parteneriat între Comisia Europeană, Banca Europeană de Investiții și Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
O&M	Operare (exploatare/funcționare) și întreținere (mentenanță)
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OPEX	Cheltuieli de operare și întreținere
OTR	Organizații de Transfer de Responsabilitate
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PIB	Produs Intern Brut
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor

POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare mecano-biologică
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială
UCI	Unități de compostare individuală

Definiții

Ambalaj	Înseamnă orice obiect, indiferent de materialul din care este confecționat ori de natura acestuia, destinat reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării produselor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator. Obiectul nereturnabil destinat aceluiași scopuri este, de asemenea, considerat ambalaj (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj flexibil	Înseamnă ambalaje din materiale ușoare, care, atunci când sunt umplute și sigilate, au o formă pliabilă
Ambalaj primar	Ambalaj de vânzare, ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj secundar	Ambalaj grupat, supraambalaj, ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vândut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Ambalaj terțiar	Ambalaj pentru transport, ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene (<i>Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Analiza Cost-Beneficiu	Este un instrument analitic, utilizat pentru a estima (din punct de vedere al beneficiilor și costurilor) impactul socio-economic datorat implementării anumitor acțiuni și/sau proiecte (Ministerul Economiei și Finanțelor, Autoritatea pentru Coordonarea Instrumentelor Structurale, Ghid național pentru Analiza Cost-Beneficiu a proiectelor finanțate din Instrumentele Structurale - realizat cu sprijin JASPERS)
Biodeșeuri	Înseamnă deșeurile biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)
Colectare	Înseamnă strângerea Deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a Deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare (<i>Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1</i>)

Colectare separată	Înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Cele mai bune tehnici disponibile	Înseamnă cele mai bune tehnici disponibile, definite la art. 3 lit. j) din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Cost	Sumă de bani cheltuită pentru producerea sau cumpărarea unui bun, efectuarea unei lucrări, prestarea unui serviciu etc.
Costuri/cheltuieli cu munca vie	Cheltuielile cu munca vie includ toate cheltuielile referitoare la personal (salarii, contribuții, bonuri de masă, instruire/specializare/perfecționare, cheltuieli de deplasare, prime de asigurare etc.) (Manual de contabilitate analitică a costurilor - ASE) . Cheltuielile cu munca vie se fundamentează în funcție de cheltuielile cu personalul, potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice (Ordin ANRSC 109/2007)
Costuri de operare	Înseamnă totalitatea costurilor necesare funcționării unei entități pe o anumită perioadă de gestiune, de obicei un an
Costuri de întreținere	Înseamnă costurile necesare menținerii în stare de funcționare a unui sistem tehnic (întreținere curentă, revizii și reparații planificate, reparații neplanificate)
Costuri nete	Înseamnă, în acest context, costuri de operare și întreținere din care s-au scăzut veniturile din valorificarea Deșeurilor
Costuri unitare	Înseamnă costuri pe unitatea de bun realizat/serviciu prestat; în acest context înseamnă costuri pe tona de deșeu
Decilă(e)	Indicator care împarte o serie de date în 10 (Manual statistică - ASE)
Depozit de deșeuri	Înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: spații interne de depozitare a Deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a Deșeurilor la locul de producere; o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru

	<p>stocarea temporară a Deșeurilor,</p> <p>dar exclusiv: instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte; stocarea Deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea Deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an. (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)</p>
Deșeu	Înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri alimentare	Se referă la orice produs alimentar, și părțile necomestibile ale acestora, scoase din lanțul de aprovizionare cu alimente în vederea valorificării sau eliminării (inclusiv compostarea, digestia anaerobă, producția de bio-energie, co-generare, incinerare, eliminare în sistemul de canalizare, depozitate sau aruncate pe mare) (Conform FUSIONS 2016)
Deșeuri biodegradabile	Sunt deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, hârtia și cartonul (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeuri inerte	<p>Sunt deșeuri care nu suferă nici o transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în nici un fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al Deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie nesemnificative și, în special, să nu periclitazeze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și</p> <p>completările ulterioare, Anexa nr. 1)</p>
Deșeuri medicale	Sunt deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare
Deșeuri menajere	<p>Sunt deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii Deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile menajere sunt deșeurile</p>

	provenite din gospodării
Deșeuri municipale	Sunt deșeuri menajere și alte deșeuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere (HG nr. 349/2005 privind depozitarea Deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1) Conform Deciziei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, deșeurile municipale înseamnă deșeuri menajere și similare. Sunt deșeurile cuprinse în capitolul 20 din Lista europeană a Deșeurilor
Deșeuri periculoase	Înseamnă orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea 211/2011 (republicată) privind regimul Deșeurilor (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeu reciclabil	Înseamnă orice deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, art.2)
Deșeuri reziduale	Înseamnă deșeuri în amestec de la gospodării și din deșeurile similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01
Deșeuri similare	Înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile Deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (Decizia 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului)
Deșeuri de ambalaje	Înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeurile de producție, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Deșeuri de ambalaje municipale	Înseamnă deșeurile de ambalaje provenite din deșeurile municipale (deșeuri menajere, similare și deșeurile din serviciile publice), cu excepția Deșeurilor de ambalaje provenite din activități comerciale și industriale
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	Sunt echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri în sensul pct. 9 din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, inclusiv componentele, subansamblele și produsele consumabile care fac parte integrantă din produs în momentul în care acesta devine deșeu. (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente

	electrice și electronice, Anexa nr. 5)
Deșeurile din construcții și desființări	Înseamnă deșeurile corespunzătoare codurilor de deșeurile care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia Comisiei 2014/955/UE, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 17 05 04 (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Deșeurile din construcții provenite de la populație	Sunt deșeurile solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Deținător de deșeurile	Înseamnă producătorul Deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Eliminare	Înseamnă orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 2 la legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Fondul pentru mediu	Este un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare (OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare)
Gestionarea Deșeurilor	Înseamnă colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea Deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1).
Instalație	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, cu activitățile unităților staționare/mobile aflate pe același amplasament, care poate produce emisii și efecte asupra mediului (OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și

	completările ulterioare, art.2)
Instalație de incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice echipament sau unitate tehnică staționară sau mobilă destinată tratării termice a Deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii generate, prin incinerare prin oxidare, precum și prin orice alt procedeu de tratare termică, cum ar fi piroliza, gazeificarea sau procesele cu plasmă, cu condiția ca substanțele rezultate în urma tratării să fie incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Instalație de co-incinerare a Deșeurilor	Înseamnă orice unitate tehnică staționară sau mobilă al cărei scop principal este generarea de energie sau producerea de produse materiale și care utilizează deșeuri drept combustibil uzual sau suplimentar ori în care deșeurile sunt tratate termic în vederea eliminării lor prin incinerare prin oxidare, precum și prin alte procedee de tratare termică, cum ar fi piroliza și gazeificarea sau procesul cu plasmă, în măsura în care substanțele care rezultă în urma tratării sunt incinerate ulterior (Legea nr. 278 /2013 privind emisiile industriale, art. 3)
Introducere pe piață	<p>Înseamnă furnizarea sau punerea la dispoziția unui terț, contra cost sau gratuit, pe teritoriul României, inclusiv importul pe teritoriul vamal al României (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 3)</p> <p>Înseamnă furnizarea, de către o persoană juridică cu sediul în România pentru prima oară, a unui produs pentru distribuție, consum sau utilizare pe piața națională în cursul unei activități comerciale, în schimbul unei plăți sau gratuit (Legea nr. 249/20015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și Deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare)</p> <p>Înseamnă acțiunea de a face disponibil, cu titlu profesional, un produs pentru prima dată pe piața națională (Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice)</p>
Operatori economici -referitor la ambalaje	Înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale (Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a Deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Pregătirea pentru reutilizare	Sunt operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele ori componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Prevenire	<p>Înseamnă măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs</p> <p>să devină deșeu, care reduc:</p> <p>a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;</p> <p>b) impactul negativ al Deșeurilor generate asupra mediului și</p>

	<p>sănătății populației; sau</p> <p>c) conținutul de substanțe nocive al materialelor și produselor (Legea nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)</p>
Producător de deșeuri	Înseamnă orice persoană ale cărei activități generează deșeuri, producător de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratate, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
„Plătești pentru cât arunci”	Este un instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a Deșeurilor (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Producător	<p>Înseamnă orice persoană fizică sau juridică care, indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv comunicarea la distanță astfel cum este definită în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile</p> <p>consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (...) (OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Anexa nr. 5)</p> <p>Înseamnă orice persoană dintr-un stat membru care, cu titlu profesional și indiferent de tehnica de vânzare utilizată, inclusiv tehnicile de comunicare la distanță, definite potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2014 privind drepturile consumatorilor în cadrul contractelor încheiate cu profesioniștii, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări prin Legea nr. 157/2015, introduce pentru prima dată pe piață în România baterii sau acumulatori, inclusiv cei încorporați în aparate ori vehicule (HG nr. 1.132/ 2008 privind regimul</p> <p>bateriilor și acumulatorilor și al Deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare, art. 2)</p>
Pungi de transport din plastic	Pungi de transport, cu sau fără mâner, fabricate din plastic, furnizate consumatorilor la punctele de vânzare de bunuri sau produse (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Pungi de transport din plastic subțire	Pungi de transport din plastic cu grosimea peretelui mai mică de 15 de microni, care sunt necesare din motive de igienă sau care sunt utilizate ca ambalaje primare pentru produsele alimentare în vrac, atunci când acest lucru contribuie la prevenirea risipei de alimente (Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, forma consolidată, art. 3)
Rata de capturare	Înseamnă ponderea cantității de deșeuri colectate separat,

	exclusiv impurități, din cantitatea totală generată
Răspunderea Extinsă a Producătorului	În vederea prevenirii, reutilizării, reciclării și a altor tipuri de valorificare a Deșeurilor, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului promovează sau, după caz, propune măsuri cu caracter legislativ ori nelegislativ prin care producătorul produsului, persoana fizică autorizată sau persoana juridică ce, cu titlu profesional, proiectează, produce, prelucrează, tratează, vinde ori importă produse este supus unui regim de răspundere extinsă a producătorului. Măsurile precum și alte prevederi privind răspundere extinsă a producătorului sunt prevăzute în capitolul 8 al Legii nr. 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare
Reciclare	Înseamnă orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Reutilizare	Înseamnă orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)
Sistemul Integrat de Mediu (SIM)	Este un sistem informatic integrat care reprezintă punctul unic de interacțiune online a publicului cu APM/ANPM și facilitează: depunerea online a cererilor de acte de reglementare, transmiterea online a raportărilor din partea operatorilor economici, monitorizarea în timp real a indicatorilor de mediu, gestionarea siturilor naționale, inclusiv NATURA 2000
Tarif	În acest context „tariful de salubritate” - înseamnă tariful plătit de către utilizatorii serviciului de salubritate - definiți conform Legii 101/2006 cu modificările și completările ulterioare - către operatorul de servicii de salubritate autorizat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestări servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate
Taxă	În acest context „taxa de salubritate” - înseamnă taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală. Taxa se stabilește și se aprobă de către Consiliul Local, în baza următoarelor prevederi legale: art. 8 alin (3) lit. i-k, art. 9 alin. 2 lit. d, art. 10 alin.5, art. 42 alin. 1 lit. c, art.43 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; art. 25 - 27 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

	art.30 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art. 454 lit. g) și art. 484 alin (1) din Legea 227/2015 privind Codul Fiscal
Tratare (<i>în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare</i>)	Înseamnă procesele fizice, termice, chimice sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile Deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (Directiva 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri, art.2 (h))
Tratare mecano-biologică	Înseamnă tratarea Deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 /2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4)
Valorificare	Înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă (Legea 211/2011 privind regimul Deșeurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, Anexa nr. 1)

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE	14
1. DATE GENERALE.....	14
1.1 Autoritate contractantă.....	14
1.2 Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu	14
1.3 Durata contractului de delegare	14
2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Giurgiu	16
3. Zonele de colectare a deșeurilor	26
SECȚIUNEA 2 CAIETUL DE SARCINI	28
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini	28
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale	29
Capitolul 3 Activități.....	30
SECȚIUNEA 3 DISPOZITII FINALE.....	38
Capitolul 1 Riscuri (Conform HG 71/2007)	38
Capitolul 2 Informații privind oferta tehnica.....	50
1. Clauze generale	50
2. Conținutul ofertei tehnice	50

SECTIUNEA 1 DATE GENERALE

1. DATE GENERALE

1.1 Autoritate contractantă

Autoritatea contractantă pentru delegarea gestiunii serviciului de operare a "Centrului de Management Integrat al deșeurilor Frățești este: **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Management eficient pentru un județ curat" Giurgiu**

1.2 Prezentarea SMID Giurgiu și a județului Giurgiu

Proiectul "**Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu**" este finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu, Axa prioritară 2, "**Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric**"

Contractul de Finanțare nr. 82.206 a fost semnat la data de 03.11.2009, între Consiliul Județean Giurgiu (în calitate de Beneficiar) și Ministerul Mediului și Dezvoltării Durabile (în calitate de Autoritate de Management pentru POS Mediu), pentru obținerea finanțării nerambursabile în cadrul POS Mediu, Axa Prioritară 2.

Proiectul a prevăzut realizarea unor intervenții cu impact major asupra protecției mediului și gestionării deșeurilor în județul Giurgiu. În perioada 2010-2011, Consiliul Județean a organizat proceduri de atribuire prin licitații deschise a contractelor de lucrări și furnizare aferente obiectului de investiții:

- Închiderea și ecologizarea a doua depozite neconforme situate în zona localităților Giurgiu și Bolintin Vale.
- Construirea unui Centru de management integrat al deșeurilor în comuna Frățești ce va include un depozit ecologic de deșeuri, o stație de compostare și o stație de sortare a deșeurilor.
- Construirea a trei centre de colectare a deșeurilor în localitățile Giurgiu, Bolintin Vale și Mihailești.
- Achiziționarea de containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor în județul Giurgiu.

De asemenea, în anul 2008, la nivelul județului Giurgiu, a fost înființată Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) "**Management eficient pentru un județ curat**", având în componență un număr de 51 de asociații (comune și orașe din raza administrativă a județului Giurgiu).

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară s-a constituit în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

1.3 Durata contractului de delegare

Durata contractului de delegare va fi de 3 ani (36 luni).

În baza prevederilor legale și a faptului că sunt solicitate investiții semnificative din partea operatorului, se propune ca **durata contractului să fie de 3 ani, condiționată de următoarele aspecte:**

- **pronunțarea instanțelor de judecată cu privire la litigiul existent între detinatorul infrastructurii (Consiliul Județean Giurgiu) și Operator**

- **construirea (in conformitate cu contractul de delegare initial) a celulei 2.**

2. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor în județul Giurgiu

În UAT-urile din zonele de colectare aferente Județului Giurgiu se realizează în baza unor contracte de prestări servicii și contracte de delegare cu perioada de valabilitate până la data atribuirii de către ADI prin procedura de licitație deschisă a noilor contracte de delegare.

De asemenea la nivelul municipiului Giurgiu activitatea de colectare și transport deșeurilor se realizează de către S.C. ROSAL GRUP S.A. în baza unui contract care are valabilitate până la data atribuirii de către ADI a noilor contracte de delegare.

Activitatea de tratare și depozitare a deșeurilor se realizează în baza contractului de delegare încheiat între operatorul Ecosud SA și Consiliul Județean Giurgiu aflat în litigiu pe rolul instanțelor de judecată.

Conform ADI Operatorii de Colectare în prezent sunt:

Zona 1	Zona 2	Zona 3	Zona 4
SC ROSAL GRUP SA Contract cu durata limitată	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L Contract cu durata limitată	S.C. ECOGREEN CONSTRUCT S.R.L Contract cu durata limitată

Tabel 1-1 Operatori de colectare în Zonele Județului

Proiecția cantităților de deșeuri municipale

Proiecția populației

Proiecția populației a fost calculată pe baza informațiilor provenite de la UAT-urile membre ale ADI-Giurgiu.

Ipoteze de calcul

- previziune degresivă din 10 în 10 ani - pe baza datelor din *Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2060*;
- previziunea indicelui rural/urban - previziune liniară 2020-2040;
- determinarea previziunilor populației în mediile urban-rural - pe baza ipotezelor de mai sus.

Proiecția populației	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029
Zona 1	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Urban	55,884	55,451	55,022	54,596	54,174	53,754	53,338	52,926
Rural	-	-	-	-	-	-	-	-
Zona 2	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	33,891	33,628	33,368	33,110	32,854	32,600	32,348	32,098

Zona 3	117,799	116,887	115,982	115,085	114,195	113,312	112,435	111,566
Urban	11,859	11,767	11,676	11,586	11,496	11,407	11,319	11,231
Rural	105,939	105,119	104,306	103,499	102,699	101,904	101,116	100,334
Zona 4	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727
Urban	-	-	-	-	-	-	-	-
Rural	18,717	18,572	18,429	18,286	18,145	18,004	17,865	17,727

Tabel 1-2 Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu Prognoza populației rezidente Sursa: Elaborator Studiu

Indici de generare a deșeurilor conform datelor din Planul județean de gestiune a deșeurilor Giurgiu

Tabel 2-2 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Giurgiu

Indici de generare [kg/loc zi]					
Mediul Urban	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7
Mediul Rural	0.42	0.42	0.42	0.42	0.42

Tabel 1-3 Indici de generare a deșeurilor pe medii de rezidență Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale

Conform PJGD

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, ajustată cu valoarea indicilor de generare a deșeurilor menajere, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 25% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2019, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

Proiecția deșeurilor municipale este redată în tabelul de mai jos

Mediul urban (tone)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	19.760	19.610	19.460	19.310	19.160	19.010
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții colectate în amestec și separat	6.550	6.499	6.449	6.399	6.349	6.300
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	872	872	872	872	872	872

Deșeuri colectate din pietele	437	437	437	437	437	437
Deșeuri stradale colectate	671	671	671	671	671	671
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate	28.290	28.089	27.889	27.689	27.489	27.290

Tabel 1-4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Giurgiu

Mediul rural (tone)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri menajere (colectate în amestec și separat)	28.809	28.586	28.365	28.145	27.928	27.711
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții (colectate în amestec și separat)	5.042	5.003	4.964	4.926	4.888	4.850
Deșeuri din grădini și parcuri	97	97	97	97	97	97
Deșeuri din piețe	49	49	49	49	49	49
Deșeuri stradale	168	168	168	168	168	168
Total deșeuri municipale colectate	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale generate	34.164	33.902	33.642	33.384	33.129	32.874

Tabel 1-5 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate Sursa: PJGD Giurgiu

Proiecția deșeurilor municipale conform elaboratorului Studiului:

Proiecția deșeurilor municipale a fost fundamentată pe următoarele ipoteze:

- a fost luată în considerare proiecția populației la nivelul Județului Giurgiu în perioada 2020-2040;
- pe baza proiecției populației, utilizând indicii de generare a deșeurilor menajere rezultați în urma raportării cantităților de deșeuri colectate în fiecare zonă de operatori de colectare către ADI, au fost estimate cantitățile de deșeuri menajere în mediul urban, respectiv în mediul rural;
 - pentru localitățile din mediul Urban unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.7 kg/loc zi
 - pentru localitățile din mediul rural unde datele nu sunt complete pe o perioadă de un an a fost folosit indicele de generare din PJGD respectiv 0.46 kg/loc zi.
- deșeurile similare au fost considerate ca reprezentând 33% din deșeurile menajere;
- deșeurile din grădini și parcuri, deșeurile din piețe, respectiv deșeurile stradale au fost menținute constante, la nivelul anului de referință, conform prevederilor PNGD;
- evoluția indicilor de generare pornește de la valoarea de referință din anul 2020, atât pentru deșeurile menajere din mediul urban, cât și pentru cele din mediul rural;
- pentru perioada previzionată, nu se consideră cantități de deșeuri generate și necolectate.
- gradul de acoperire cu servicii de salubritate este de 100%.

TOTAL Judet (tone)	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Deșeuri menajere colectate în amestec și separat	46,916	46,553	46,193	45,835	45,481	45,129
Deșeuri similare din comerț, industrie, instituții	9,572	9,498	9,424	9,351	9,279	9,207

colectate în amestec și separat						
Deșeuri colectate din grădini și parcuri	969	969	969	969	969	969
Deșeuri colectate din piețe	485	485	485	485	485	485
Deșeuri stradale colectate	839	839	839	839	839	839
Total deșeuri municipale necolectate						
Total deșeuri municipale generate	58,781	58,343	57,910	57,480	57,053	56,629

Tabel 1-6 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate în județ Sursa: Elaborator studiu Compoziția deșeurilor

JUDET	Compoziție (%)					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Hârtie și carton	11,16	11,36	11,56	11,76	12,06	12,26
Plastic	11,00	10,80	10,60	10,40	10,20	10,00
Metale	2,40	2,60	2,80	3,00	3,20	3,50
Compozite	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24	1,24
Sticlă	5,00	4,90	4,80	4,70	4,60	4,50
Lemn	2,50	2,60	2,60	2,70	2,70	2,70
Biodeșeuri	57,00	56,50	56,50	56,00	55,50	55,00
Textile	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Voluminoase	2,15	2,15	2,35	2,35	2,55	2,75
Periculoase	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Altele	6,30	6,60	6,30	6,60	6,70	6,80
TOTAL	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Tabel 1-7 Compoziția deșeurilor municipale Sursa: PJGD

La nivelul Județului Giurgiu la data elaborării studiului nu au fost efectuate determinări ale compoziției deșeurilor municipale.

Distribuția cantităților de deșeuri menajere generate în funcție de compoziția precizată în PJGD în zona 1

[tone/an]	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
<i>Hârtie și carton</i>	1,651	1,666	1,695	1,710	1,697	1,684
<i>Plastic</i>	1,513	1,473	1,434	1,395	1,384	1,373
<i>Metale</i>	400	425	450	488	484	481
<i>Compozite</i>						

	177	176	174	173	172	170
<i>Sticlă</i>	685	666	647	628	623	618
<i>Lemn</i>	371	383	380	377	374	371
<i>Biodeșeuri</i>	8,067	7,934	7,802	7,672	7,613	7,554
<i>Textile</i>	143	142	141	139	138	137
<i>Voluminoase</i>	336	333	358	384	381	378
<i>Periculoase</i>	36	35	35	35	35	34
<i>Altele</i>	900	935	942	949	941	934
TOTAL	14,278	14,168	14,058	13,949	13,841	13,734

Tabel 1-8 Distribuția cantităților de deșeuri generate în funcție de compoziția precizată în PJGD Zona 1

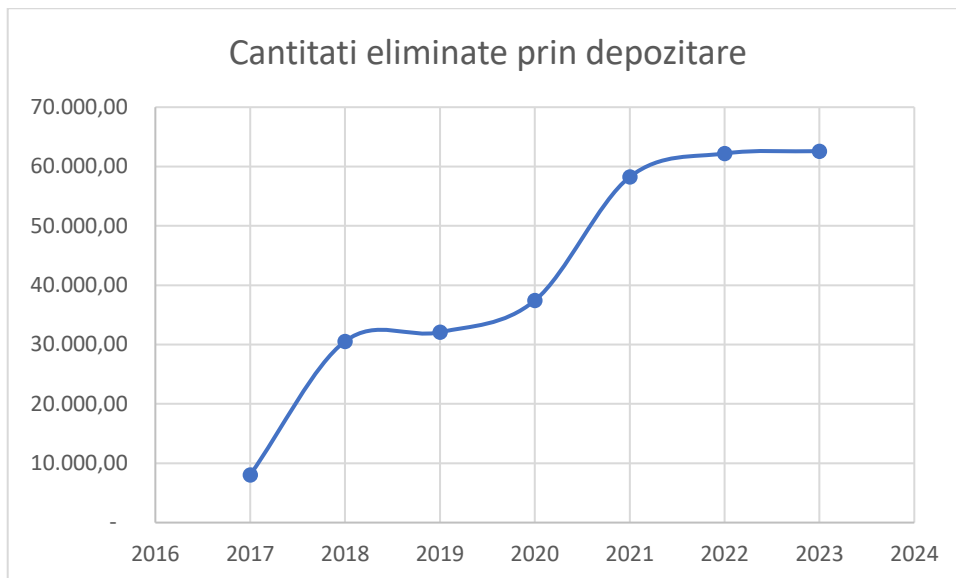
Corelarea proiecțiilor cu datele înregistrate

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale

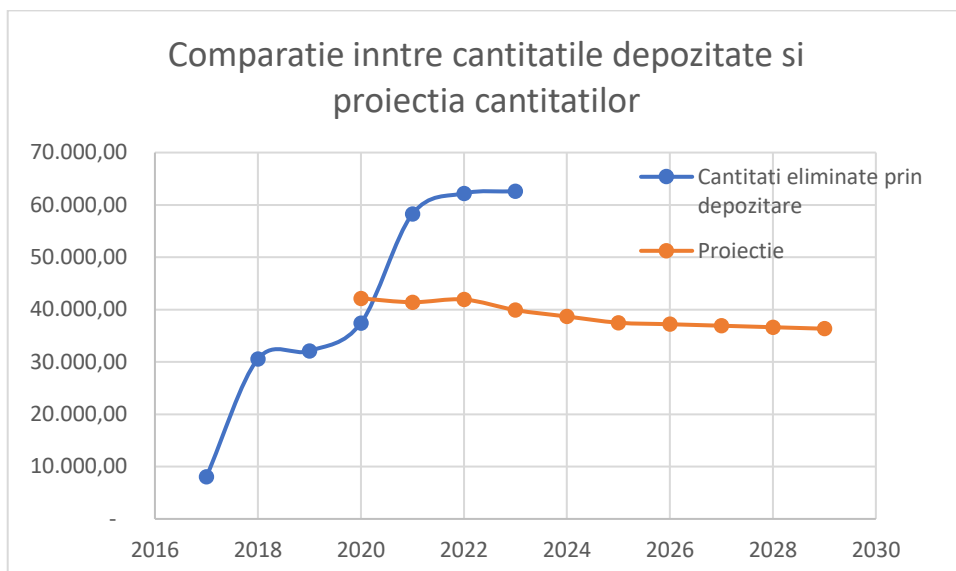
Cantitățile de deșeuri depozitate în celula ecologică a CMID Fratești sunt prezentate în tabelul următor:

An	Cantități eliminate prin depozitare
2017	8,059.94
2018	30,554.04
2019	32,081.78
2020	37,426.72
2021	58,244.91
2022	62,199.74
2023	62,590.80

Tabel 1-9 Cantități eliminate prin depozitare



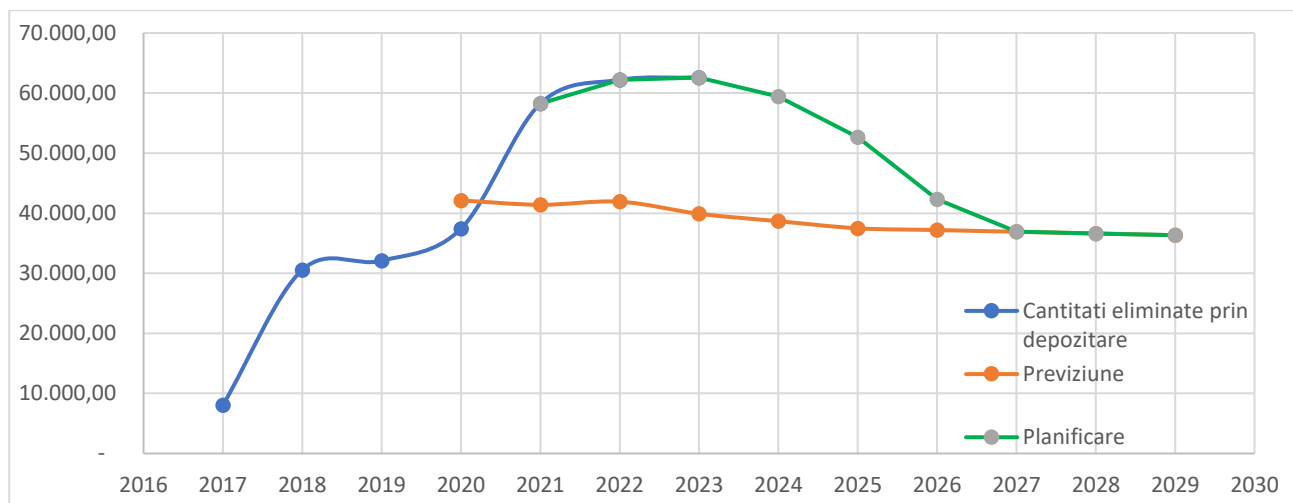
Grafic 1 Evolutia cantitatilor de deseuri depozitate



Grafic 2 Grafic comparativ intre cantitatile depozitate si proiectia cantitatilor

Avand in vedere discrepanta intre cantitatile real depozitate – rezultate in urma inregistrarilor de la CMID

Fratesti propunem urmatoarea proiectie a cantitatilor de deseuri depozitate pentru o perioada de 5 ani astfel:



Grafic 3 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri depozitate

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a reducerii anuale a cantitatilor de deseuri depozitate intr-o perioada de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi depozitate [tone]	62,591	59,415	52,668	42,346	36,912	36,626

Tabel 1-10 Cantitati estimate a fi depozitate

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Cantitatile de deseuri sortate in instalatia de sortare aferenta CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

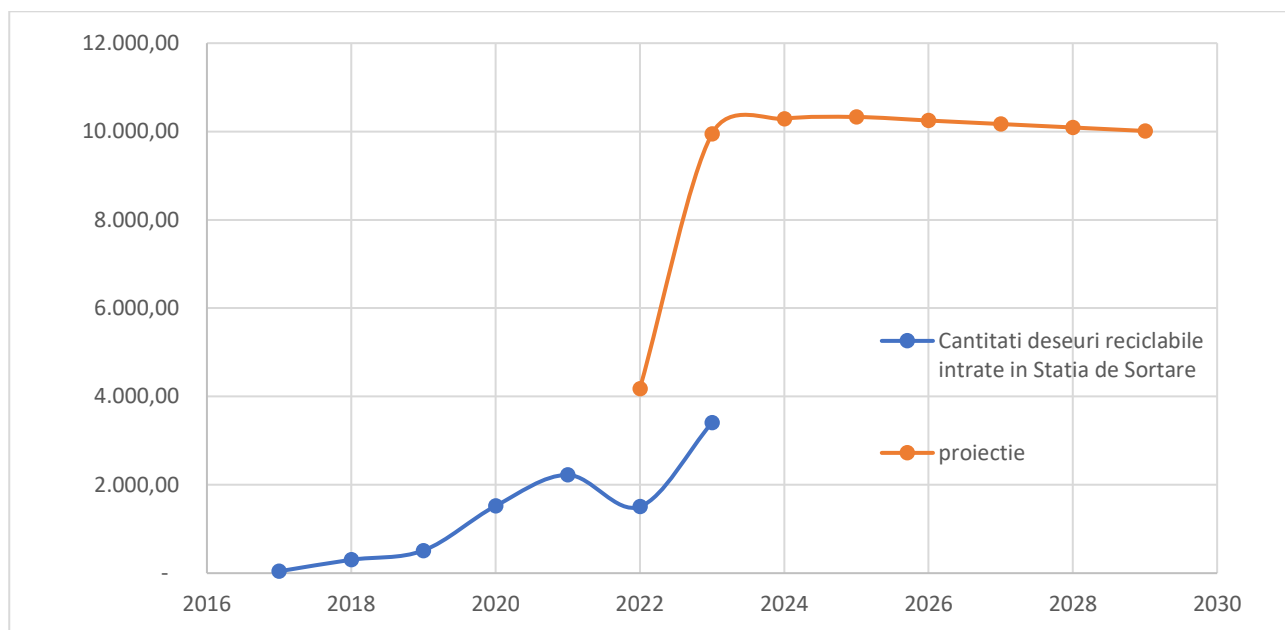
An	Cantitati deseuri reciclabile intrate in Statia de Sortare
2017	42.62
2018	303.52
2019	512.82
2020	1,521.80
2021	2,224.14

2022	1,506.08
2023	3,407.52

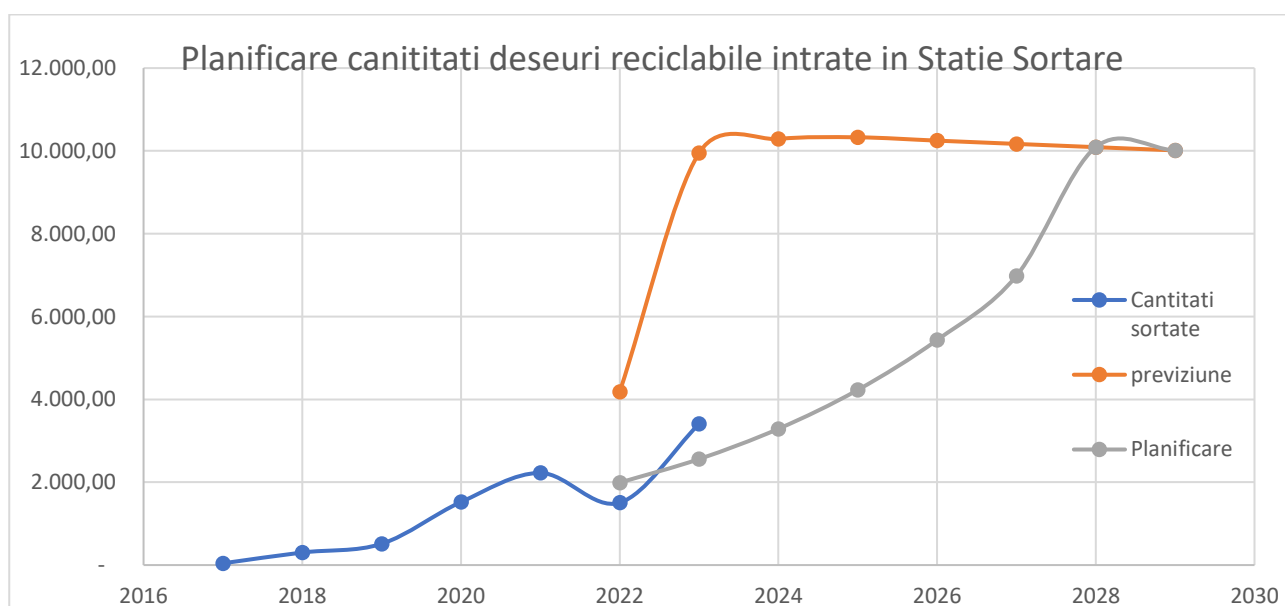
Tabel 1-11 Cantitati deseuri intrate in Statia de sortare

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
------	------	------	------	------	------	------	------	------

Grafic 4



Grafic 5 Comparatie intre cantitatile de deseuri sortate si proiectia cantitaitilor de intrari in Statia de sortare



Grafic 6 Grafic de planificare a cantitatilor de deseuri reciclabile estimate a fi sortate in statia de sortare

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a cresterii exponentiale a cantitator de deseuri intrate in Statia de sortare intr-o perioada de 5 ani.

Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi sortate [tone]	2,559	3,289	4,228	5,434	6,985	10,091

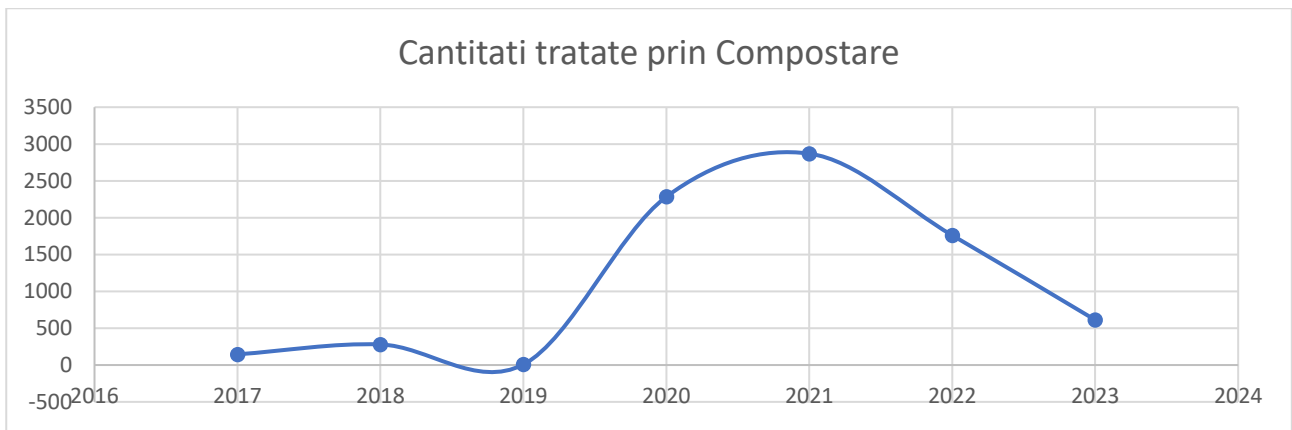
Tabel 1-12 Cantitati de deseuri estimate a fi sortate

Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

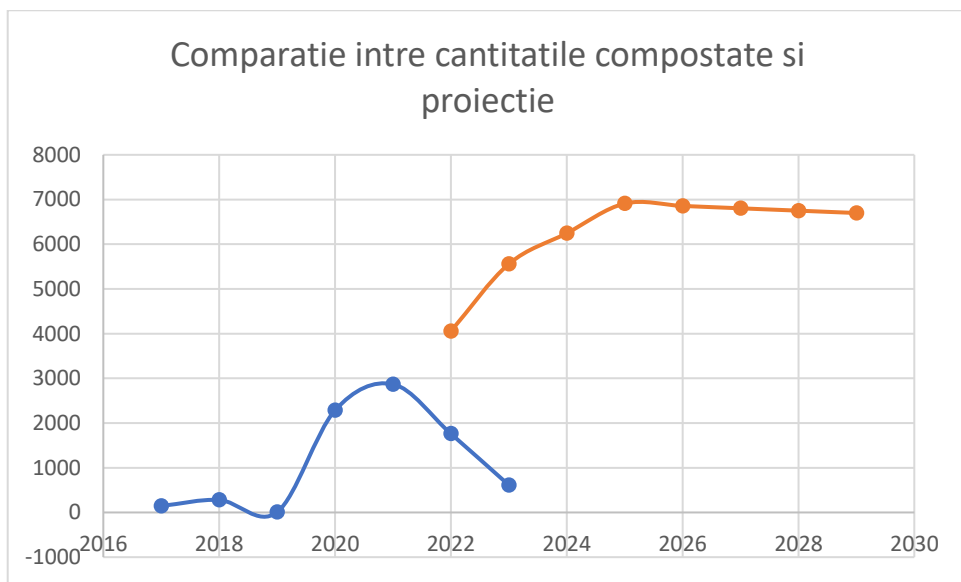
Cantitatile de deseuri tratate in instalatia de compostare aferenta CMID Fratesti sunt prezentate in tabelul urmator:

An	Cantitati tratate prin Compostare
2017	145.62
2018	279.68
2019	7.36
2020	2284.38
2021	2869.62
2022	1760.96
2023	612.24

Tabel 1-13 Cantitati de biodeseuri compostate

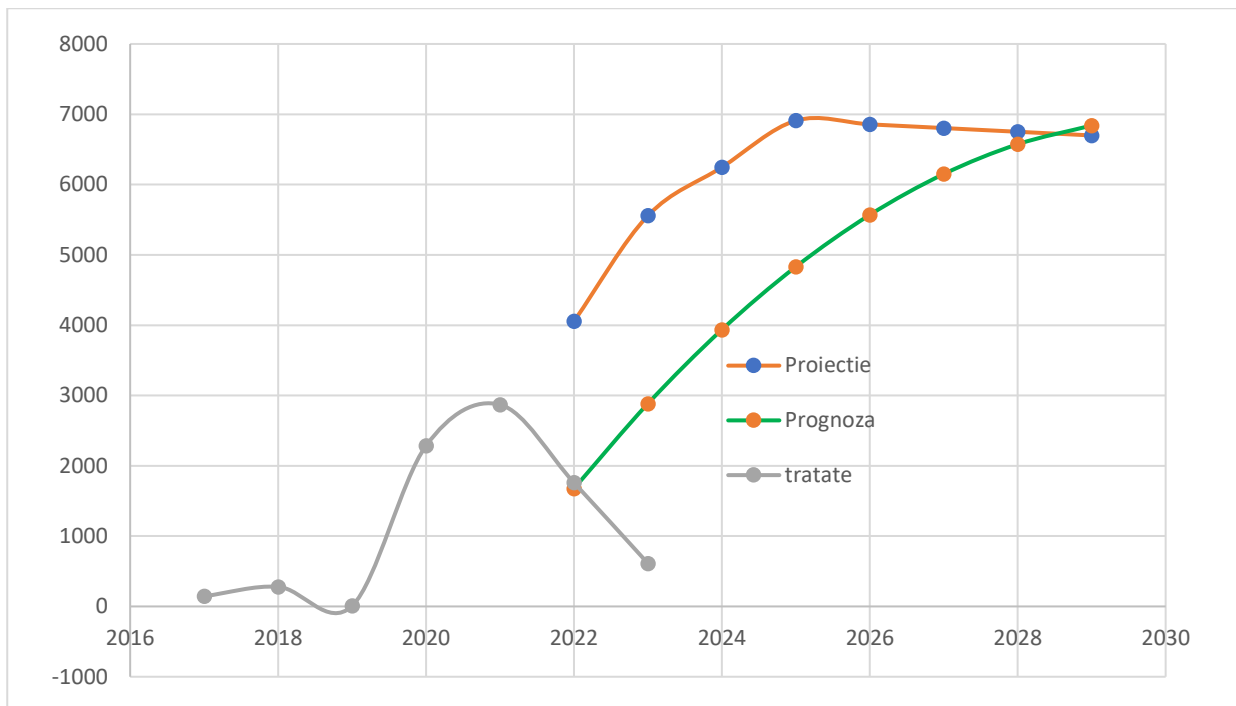


Grafic 7 Cantitati de biodeseuri compostate



Grafic 8

Graficul de planificare a fost efectuat prin modelarea matematica a cresterii exponentiale a cantitatilor de deseuri intrate in Statia de sortare intr-o perioada de 5 ani.



Anul	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Cantitati estimate a fi tratate in statia de compostare [tone]	1,677	2,885	3,936	4,831	5,569	6,150

3. Zonele de colectare a deșeurilor

Pentru o operare eficientă a sistemului integrat de management al deșeurilor, județul Giurgiu a fost împărțit în 4 zone de colectare și transport astfel:

Infrastructura existentă de gestionare a deșeurilor în județul Giurgiu

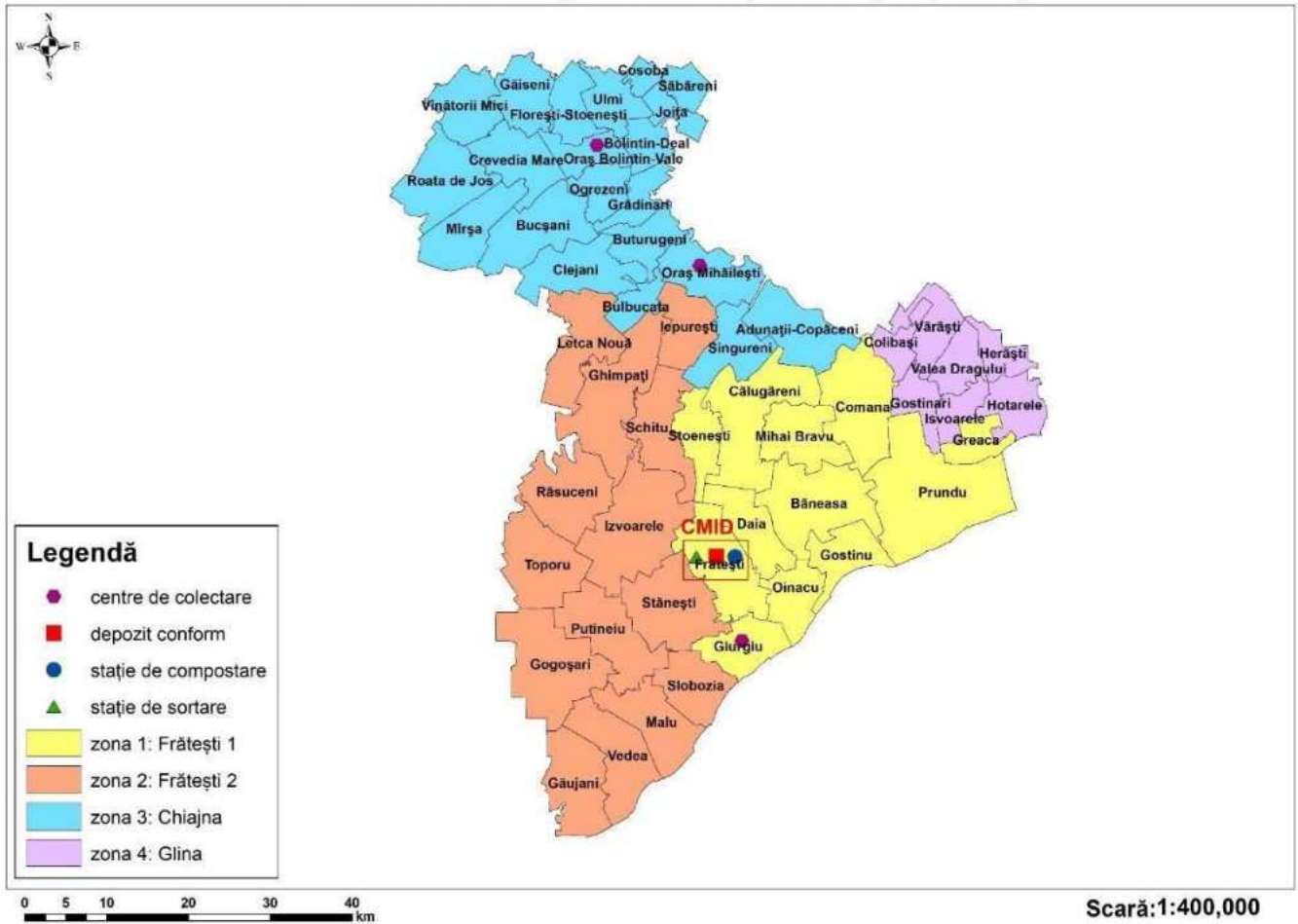


Figura 1-1 Zonele de colectare din Judetul Giurgiu

Datorita sistarii depozitarii in depozitele aferente zonelor 3 si 4 acestea vor depozita deseurile reziduale colectate in singurul depozit de pe raza judetului Giurgiu – respectiv CMID Fratesti.

SECȚIUNEA 2 CAIETUL DE SARCINI

Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a unor activități specifice *Serviciului de salubritate*, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a *Serviciului de salubritate* prin delegare prin concesiune.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități de salubritate, conform Legii 101/2006 republicată:

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

În contextul Legii 101/2006, republicată (2014), în cuprinsul prezentului caiet de sarcini se vor folosi următorii termeni:

- deșeuri menajere - deșeurile provenite din gospodăria/locuințe, incluzând aici : deșeuri reciclabile și de ambalaje (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă), deșeuri biodegradabile din bucătărie, deșeuri verzi din grădini, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri reziduale;
- deșeuri municipale - deșeurile menajere și similare ;
- deșeuri similare – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, și provin de la agenții economici (inclusiv administratorii de piețe) și instituții ; sunt excluse deșeurile din producție, din agricultura și din activități forestiere.

Art. 4

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea *Serviciului de salubritate*.

- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de management și operare a CMID (denumite în continuare Activități) și care sunt în vigoare.

Art. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

Operatorul *Activităților* va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în **Anexa 2** la Caietul de sarcini;
- d) furnizarea către Autoritatea contractantă (denumită în continuare AC), respectiv A.N.R.S.C, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează *Activitățile*, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a *Activităților*;
- f) prestarea *Activităților* pe raza întregului județ Giurgiu, preluarea și tratarea tuturor categoriilor de deșeuri care fac obiectul contractului;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidente a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea *Activităților* asumat prin contractual de delegare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice (suplimentare celor puse la dispoziție de AC) necesare pentru prestarea *Activităților* în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de AC.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate (**Anexa 1** la Caietul de sarcini).

Indicatorii de performanță și evaluare ai *Activităților* care fac obiectul concesiunii sunt cuprinși în **Anexa 2** la Caietul de sarcini.

Art. 8

Specificațiile tehnice și condițiile care derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului, precum și condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, cu specificarea modului de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale

dintre autoritatea administrației publice locale și operator sunt precizate în manualele de operare și prezentul caiet de sarcini precum și în Ordinul 640/2022.

Capitolul 3 Activități

Activitățile Serviciului care, conform Legii 101/2006, fac obiectul delegării de gestiune urmărite în prezentul Document sunt:

- d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică
- i) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase

Deșeurile care fac obiectul activităților de salubritate care vor fi delegate sunt (cifrele reprezintă codul deșeurii, așa cum este prevăzut în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeuri periculoase):

- **deșeuri municipale** – deșeuri menajere și asimilabile celor menajere (capitolul 20 din Lista Europeană a Deșeurilor, aprobată prin HG 856/2002):
 - *deșeuri reciclabile* colectate separat pe 3 fracții:
 - hârtie/carton – 20 01 01
 - plastic - 20 01 39 și metal -20 01 40
 - sticlă – 20 01 02
 - *deșeuri biodegradabile* colectate separat– 20 01 08
 - *deșeuri reziduale* (deșeuri municipale amestecate) – 20 03 01;
 - *deșeuri din piețe* – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
 - *deșeuri din grădini și parcuri (inclusiv deșeuri din cimitire)*– categoria 20 02 din HG 856/2002 - aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii economici specializați și vor fi transportate la stațiile de compostare,
 - *deșeuri stradale* – codul 20 03 03 din HG 856/2002; aceste deșeuri vor fi colectate de operatorii specializați și vor fi transportate la CMID.
 - *Deșeuri periculoase din deșeurile menajere*
 - *Deșeuri voluminoase*
- **deșeuri de ambalaje rezultate de la populație** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – conform legii, autoritățile administrației publice locale *au responsabilități* în ceea ce privește colectarea și sortarea deșeurilor de ambalaje provenite de la populație;
- **o parte din deșeurile de ambalaje rezultate de industrie, comerț și instituții** (categoria 15 01 din HG 856/2002) – cel care fac parte din categoria deșeurilor similare (restul deșeurilor de ambalaje din industrie comerț și instituții sunt gestionate direct de către generatori);

În ceea ce privește fluxurile speciale, gestionarea *deșeurilor din construcții și demolări* nu este reglementată în mod separat. Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor prevede că responsabilitatea gestionării lor este a

producătorilor. *Autoritatea publică locală are obligația de a indica amplasamentele pentru eliminarea acestui tip de deșeuri*

Beneficiarii activităților de operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor municipale sunt:

- *Populația județului Giurgiu* – persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, atât din mediul urban cât și din mediul rural;
- *Agenți economici* care își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Giurgiu, inclusiv *administratorii piețelor și comercianții*;
- *Instituții publice* cu sediul pe teritoriul județului Giurgiu: grădinițe, școli, licee, universități, spitale, instituții ale administrației publice, instituții bancare, de artă și cultură etc.

Delegarea gestiunii serviciului public de operare a instalațiilor de deșeuri din cadrul județului Giurgiu reprezintă o componentă a implementării Sistemului de Management Integrat al deșeurilor (SMID) în județul Giurgiu, în scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față, precum și în scopul conformării cu legislația comunitară și națională în domeniu.

Activitatea 1: Sortarea deșeurilor municipale

Art. 9

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile municipale în cadrul SMID Giurgiu, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Giurgiu.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare din cadrul CMID Fratești, cu capacitate de 10 000 t/an.

Art. 10

- (1) Stația de sortare este amplasată în cadrul CMID Frățești, situată pe teritoriul administrativ al comunei Fratești, ale cărei date sunt prezentate în **Anexa 3** la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Stația de sortare va primi în vederea tratării deșeurile reciclabile colectate în cadrul Serviciului public de salubritate din toate zonele de colectare de pe raza județului Giurgiu.

Art. 11

La stația de sortare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri reciclabile ce se vor sorta sunt cele specificate prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12

(1) În stația de sortare este prevăzută sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din deșeurile menajere (de la populație) și din deșeurile similare (din sectorul comercial, instituții și agenți economici).

(2) În cadrul stației sunt sortate deșeurile de hârtie/ carton, plastic, metal și sticlă¹.

(3) *Refuzul rezultat din stația de sortare va fi valorificat energetic, în măsura în care este posibil; ceea ce nu se poate valorifica energetic va fi depozitat în depozitul ecologic din cadrul CMID Frățești.*

¹ Sticla nu intra în procesul de sortare

Art. 13

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de sortare, sunt detaliate în Fișele tehnice ale echipamentelor și utilajelor care pot fi consultate în format fizic la sediul ADI/CMID.

Pe baza acestor specificații și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora/actualiza Manualul de Operare în conformitate cu Manualele de operare ale echipamentelor din CMID.

Art. 14

Descrierea Stației de sortare cu echipamentele aferente și bunurile concesionate pentru stația de sortare este prezentată în **Anexa 3 și Anexa 7** la Caietul de Sarcini.

Art. 15

Cerințele minime de operare ale instalațiilor din stația de sortare sunt:

- Sortarea întregii cantități de deșeurile reciclabile colectate separat din deșeurile municipale intrate în stație;
- Obținerea și valorificarea materială a minimum 75% din input-ul stației de sortare;
- Materialele rezultate trebuie să aibă o calitate care să permită valorificarea prin reciclare;
- Obținerea și valorificarea energetică a minim 3% din input-ul stației de sortare;
- Refuzul de la stația de sortare va fi cu precădere valorificat energetic prin operatori autorizați.

Art. 16

Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de materiale reciclabile pe categorii (ambalaje și non-ambalaje) și a materialelor valorificabile energetic, sortate și predate agenților economici reciclatori/valorificatori;
- e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea, după caz, a mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul materialelor reciclabile sortate către agenții economici reciclatori/valorificatori;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile și de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Activitatea 2: Tratarea deșeurilor biodegradabile din deșeurile municipale

Art. 17

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de prelucrare, tratare și valorificare materială a deșeurilor biodegradabile colectate separat prin compostare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Giurgiu.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de compostare din cadrul CMID Fratești, cu capacitatea de 11 000 tone/an.

Art. 18

Stația de compostare se află în cadrul CMID Frățești, ale cărei date sunt precizate în **Anexa 4** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 19

La stația de compostare, cantitățile estimate și categoriile de deșeuri ce se vor trata sunt cele specificate în prezentul Caiet de sarcini.

Art. 20

- (1) În cadrul stației de compostare din cadrul CMID Frățești vor fi prelucrate deșeuri biodegradabile colectate separat din zonele publice (parcuri, grădini, cimitire) și din gospodăriile populației din mediul urban, din piețe,
- (2) Deșeurile biodegradabile colectate separat vor fi tratate în cadrul instalației în vederea obținerii de compost.

Art. 21

Fișele tehnice ale echipamentelor din stația de compostare pot fi consultate în format fizic la sediul ADI/CMID.

Art. 22

Cerințele minime de operare ale stației de compostare din cadrul CMID Fratești sunt:

- Tratarea întregii cantități de deșeuri biodegradabile colectate separat intrate în stația de compostare;
- Asigurarea tratării deșeurilor verzi și organice în flux separat, cu scopul obținerii de compost, pentru a fi valorificat.
- Asigurarea compostării pentru întreaga cantitate de deșeuri biodegradabile colectate separat care intră în stația de compostare și a valorificării compostului obținut

Pe baza specificațiilor tehnice și a metodologiei de prestare în perioada de mobilizare Operatorul va elabora Manualul de Operare.

Art. 23

Prestarea activității de compostare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;

- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Giurgiu aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- f) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;

Activitatea 3: operarea și administrarea depozitului ecologic de deșeuri- Celula 1

Art. 24

- (1) Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a județului Giurgiu.
- (2) În acest scop, operatorul are obligația de a opera depozitul conform din cadrul CMID Frățești, celula I, cu capacitate proiectată de 285.000 m³, volum depozit în prezent gradul de umplere al Celulei 1 este de cca 80%.

Art. 25

Depozitul de deșeuri este construit pe terenul aflat în proprietatea comunei Frățești, domeniu public, fiind încredințat spre administrare Consiliului Județean Giurgiu, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 26

Principalele date tehnice ale depozitului de deșeuri din cadrul CMID Frățești sunt cele din **Anexa 5** la prezentul Caiet de sarcini. Fișele tehnice ale echipamentelor sunt disponibile în format fizic la sediul ADI/CMID

În perioada de mobilizare Operatorul va elabora/actualiza Manualul de Operare, conform acestor specificații tehnice și a ofertei.

Art. 27

Depozitul de deșeuri va servi populația întregului județ Giurgiu.

Art. 28

Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată în celula I a depozitului este de 285.000 m³, fiind necesare lucrări de investiții pe perioada de derulare a exploatarei,.

Art. 29

Mijloacele auto și utilajele necesare efectuării lucrărilor specifice exploatarei depozitului de deșeuri sunt specificate în **Manualul de operare al celulei**.

Art. 30

- (1) Operatorul depozitului va constitui/alimenta fondul pentru închiderea și urmărirea post închidere a celulei depozitului, care se va realiza pe baza documentarii justificate a operatorului în conformitate cu prevederilor actelor normative în vigoare respectiv Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor Art.14
- (2) Operatorul trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare de mediu în conformitate cu prevederile Art.13 din Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Art. 31

Tipurile de deșeuri care urmează a fi depozitate sunt următoarele:

- 1) Refuzul stației de sortare din cadrul CMID Frătești (doar în cazul în care nu sunt valorificabile energetic);
- 2) Deșeurile reziduale ce provin din județul Giurgiu;
- 3) Nămolurile rezultate de la stațiile de epurare orășenești, după caz;
- 4) Refuzul stației de compostare care operează în cadrul CMID;
- 5) Deșeuri din construcții și demolări care nu se pot valorifica/reutiliza în alte activități.
- 6) Alte deșeuri care se regăsesc pe lista de deșeuri admise din Autorizația integrată de mediu

Eliminarea pe depozit a deșeurilor de orice altă natură și sursă se va face conform prevederilor legale, în limita capacității acestuia, și doar în urma consultării Autorității Contractante și obținerii unui aviz favorabil, cu condiția ca aceste deșeuri să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din Autorizația integrată de mediu.

Art. 32

Cerințele minime de operare pe depozitul conform de deșeuri sunt:

- Eliminarea a maxim de 285.000 m³ în celula I
- Eliminarea a maxim 30% din deșeurile de construcții și demolări intrate în CMID Frătești
- Nu se depozita direct nicio cantitate de deșeuri municipale colectate selectiv, fără tratare prealabilă în stația de sortare sau stația de compostare
- Cantitatea de nămol permisă la depozitare va reprezenta anual maxim 10% din cantitatea reziduuri municipale depozitate.

Art. 33

Prestarea activității de administrare a depozitului de deșeuri și instalațiilor aferente se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al județului Giurgiu aprobat, în condițiile legii;
- e) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de depozitare a deșeurilor;
- f) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;

- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Activitatea 4: Construirea Celulei 2 a depozitului ecologic Fratesti

Art. 34

(1) Operatorul care va administra Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Fratesti are obligația de a construi Celula 2 de depozitare în conformitate cu informațiile prezentate în **Anexa 6** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 35

(1) Realizarea Celulei 2 se va efectua pe baza unui proiectului tehnic în conformitate cu prevederile legale.

(2) Consiliul județean Giurgiu, în calitate de proprietar al activelor ce vor fi concesionate operatorului CMID-ului va impune acestuia în mod direct obligativitatea suportării costurilor investitoriale necesare în privința sustenabilității Sistemului de Management Integrat al deșeurilor- Componenta CMID. Astfel, costurile privind reparațiile, înlocuirile activelor uzate dar și costurile deschiderii de noi celule de depozitare în cadrul Depozitului vor fi transferate în responsabilitatea operatorului. În acest sens, aceștia vor trebui să își constituie rezervele financiare necesare investițiilor preconizate.

(3) Costurile de dezvoltare vor fi acoperite de redevența plătită de operator anual Autorității Contractante. Sumele aferente investiției vor fi versate direct în Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, conform prevederilor OG nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare. Este sarcina operatorului de a contracta lucrările de dezvoltare, fondurile utilizate pentru plata acestora provenind din Fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

Art. 36

Specificațiile tehnice legate de executarea activităților, verificarea, inspecția și condițiile de lucru, aspectele privitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității vor fi detaliate în Fișele tehnice ale materialelor, echipamentelor și utilajelor/Proiect tehnic de execuție.

Art. 37

În Perioada de mobilizare, Operatorul va prezenta un grafic de execuție al activității. Operatorul va elabora Manualul de Operare, conform specificațiilor tehnice din documentația de execuție.

Conform prevederilor contractului, operatorul (concesionarul) va trebui să construiască celula a doua a depozitului de Deșeuri. În acest sens, ofertantul va propune un plan de investiții adecvat, astfel încât cea de-a doua celulă să fie operațională la data estimată a sistării depozitării în celula 1.

Art. 38

(1) Deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere vor fi aduse periodic de operatorii de salubritate care efectuează în zonele Județului Giurgiu activitatea de colectare și transport a deșeurilor din

cadrul Serviciului de salubritate, în urma campaniilor de colectare, după un program întocmit de operatorii de salubritate împreună cu UAT-urile și ADI Giurgiu.

(2) Deșeurile de echipamente electrice și electronice vor fi colectate prin alte sisteme decât Serviciul de Salubritate. Operatorii autorizați cărora li s-a atribuit această sarcină de către UAT-uri, pot aduce deșeurile în cadrul centrelor de colectare în vederea stocării lor temporare, asigurând infrastructura necesară.

(3) Conform Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor, deținătorii de deșuri voluminoase, deșuri periculoase menajere și DEEE-uri pot aduce aceste deșuri și personal la centrele de colectare din cadrul SMID Giurgiu, pe durata programului normal de funcționare. În această situație, serviciul prestat de Operator este gratuit.

(4) Operatorul CMID va primi de la operatorul de colectare fluxurile de deșuri speciale- deșuri voluminoase colectate în centrele de colectare.

Art. 39

(1) Operatorul CMID trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării fluxurilor speciale de deșuri din care să rezulte:

- a) Data intrării deșeurilor din stațiile de sortare;
- b) Cantitățile totale preluate, pe categorii de deșuri și proveniență (operatorii de colectare și transport, operatori autorizați, populație, persoane juridice de drept public și privat);
- c) Cantitățile de deșuri care sunt valorificate, pe sortimente;
- d) Cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi refolosite, cu denumirea lor;
- e) Cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșuri;
- f) Cantitățile ce urmează a fi eliminate în afara amplasamentului CMID Frățești (de ex: deșuri periculoase din deșuri menajere).

Art. 40

Prestarea activității în cadrul CMID se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat în condițiile legii;
- e)ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri de stocate temporar și predate agenților economici valorificatori/eliminatori;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate suplimentare pentru efectuarea lucrărilor în incinta CMID;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- h) acceptarea în incinta CMID a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare de acceptare;
- i) prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de stocarea temporară a deșeurilor pe toată durata de exploatare a acestora.

Art. 41

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea activității, acestea vor fi considerate criterii de neconformitate și vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în Anexa 2 la CS.

Art. 42

În cazul constatării unor deficiențe serioase în prestarea activității vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră din partea AC în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat.

Pentru fiecare activitate care face obiectul contractului de delegare, sunt detaliate deficiențe cu caracter specific în **Anexa 2** la CS.

SECȚIUNEA 3 DISPOZIȚII FINALE

Capitolul 1 Riscuri (Conform HG 71/2007)

Orice proiect de investiții publice implica riscuri atât în faza de construcție cât și în faza de operare. Nu este neobișnuit ca, în cazul proiectelor complexe, să existe diferențe între costurile și necesarul de timp reale față de cele estimate inițial. Întârzierile și depășirile de costuri apar invariabil din riscurile neprevăzute.

Riscul poate fi definit ca fiind incertitudinea veniturilor, cheltuielilor și a planificării în timp a proiectului. Pentru a obține o estimare realistă a costurilor apărute de-a lungul întregii durate de viață a unui proiect, trebuie identificate, alocate și evaluate riscurile relevante aferente proiectului.

Identificarea și alocarea riscurilor

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor. Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor.

La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii. De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului.

Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:

- Riscuri de operare - pot apărea în fiecare an pe perioada operării. Sunt mai mari în primii 1 - 3 ani de la darea în folosință și includ și riscul majorării cheltuielilor cu forța de muncă față de previziunile inițiale.
- Riscuri financiare - riscuri care influențează câștigurile reale ale și influențează nivelul tarifului.
- Riscuri legislative- riscuri generale ce nu sunt legate de nicio categorie de mai sus (ex. modificarea legislației și a regulamentelor, modificări ale cursului valutar etc.)

În ceea ce privește alocarea riscurilor, au fost luate în considerare următoarele reguli:

- fiecărui risc i s-a atribuit un număr unic;

- fiecărui risc i s-a atribuit o denumire specifica legata de natura riscului;
- pentru fiecare risc s-a stabilit daca va fi reținut de către Autoritatea contractanta, va fi alocat delegatarului sau va fi împărțit între ambele părți.

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua in cea mai mare măsura si/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in măsura sa le gestioneze in vederea optimizării bancabilitatii proiectului.

Distincția dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor, după cum urmează: contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscul de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii.

In sensul art. 6 din Legea 100/2016 riscul de operare este riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

Riscul de operare poate consta în:

- a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;
- b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;
- c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă.

In tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate in Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator (ex. asigurarea cu personal, dotare minimala, autorizări si experiența relevanta, sisteme de management etc).

In aceasta categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin oferta de către Operator. Prin urmare toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toata durata de derulare a Contractului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
RISCURI GENERALE PRIVIND AMPLASAMENTELE (CMID)					
1.	Mediu (contaminarea terenurilor aferente obiectivelor si a terenurilor învecinate) – Risc de oferta	Pe parcursul concesiunii, se pot produce contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități (de ex. antrenarea deșeurilor ușoare de vânt)		100%	Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.
2.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – exploatare neconforma – Risc de ofertă	In cazul exploatării neconforme (ex. supraexploatare) a sursei subterane exista riscul întreruperii alimentării cu apa a instalațiilor de pe amplasament.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare.
3.	Asigurarea cu utilități – sursa de apa – degradarea calității in legătura directa cu activitățile de pe amplasament – Risc de ofertă	In urma operării neconforme calitatea apei devine improprie utilizării, parametri de calitate suferind modificări fata de condițiile inițiale.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare. In cazul in care evenimentul se produce, remediarea situației este responsabilitatea doar a Operatorului.
4.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma – Risc de ofertă	Efluenții amplasamentului sa nu fie conform cu cerințele din autorizații. Exploatare neconforma datorata operării.		100%	Operatorul va respecta regulamentul de exploatare si funcționare si sa asigure resursele financiare pentru cheltuielile operaționale. Operatorul trebuie sa asigure un grad minim de conformitate al efluenților din punct de vedere calitativ conform parametrilor de operare ai SEL si prevederilor autorizației integrate de mediu. Nu poate face obiectul unei ajustări a tarifului orice investiție/cheltuiala necesara respectării condițiilor inițiale de calitate ale efluenților.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Asigurarea cu utilități – epurarea apelor uzate – modificarea condițiilor de calitate – Risc de ofertă	Cerințe suplimentare privind calitatea efluenților.		100%	Delegatul trebuie sa asigure resursele necesare pentru rezolvarea rapida a solicitării autorității, având dreptul de a solicita Autorității contractante o ajustare/modificare a tarifului, daca sunt îndeplinite condițiile legale pentru ajustarea/modificarea tarifului
6.	Asigurarea cu utilități – evacuarea efluentului – intervenție neautorizata – Risc de ofertă	Afectarea integrității sistemului de tratare si evacuare a efluentului ca urmare a unei intervenții neautorizate. Afectarea altor proprietăți.		100%	Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare intervenției si remedierii operative a situației. In situația in care este îndeplinita condiția de la punctul 1 Operatorul este îndreptățit la recuperarea cheltuielilor fără a aduce însă atingere tarifului.
7.	Asigurarea cu utilități – energie electrica – risc de ofertă	Consumurile de energie electrica sunt mai mari decât cele estimate la punerea in funcțiune a instalațiilor		100%	Operatorul trebuie sa asigure buna desfășurare a activității pe contul si cheltuiala proprie, fără a putea solicita modificare de tarif. Nu poate constitui in nicio situație un motiv de recuperare de cheltuieli.
8.	Fenomene meteo extreme – inundarea întregului amplasament – risc de ofertă	In cazul unor ploi torențiale poate avea loc inundarea amplasamentului, ducând la sistarea activității. Aceasta situație nu este determinata si nici favorizata de operarea neconforma a instalațiilor.	50%	50%	Operatorul trebuie sa intervină asigurând toate categoriile de resurse pentru rezolvarea operativa a problemei. Intervenția poate depăși perimetrul strict a amplasamentului daca situația o cere. Operatorul e obligat prin contract sa încheie asigurarea de răspundere civila generala care trebuie sa acopere acest risc

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
9.	Contestarea activității de către populația rezidentă din vecinătăți – Risc de cerere	După punere în exploatare a instalațiilor poate apărea și se poate amplifica în timp nemulțumirea populației față de influențele activităților desfășurate asupra calității vieții. Acestea pot ajunge la situații conflictuale și litigii. Această categorie de risc nu se referă la operarea neconformă a instalațiilor, situație în care Operatorul devine responsabil.	50%	50%	Operatorul trebuie să asigure resursele necesare efectuării studiilor și expertizelor necesare. Orice măsură de control/eliminare/minimizare a fonemelor contestate va fi implementată doar cu acordul prealabil al Autorității contractante. Costurile vor fi recuperate în proporție de 50% de către Delegat, putând constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractantă are dreptul de efectuare periodică, dar cel mult 1 dată/an un audit de conformitate privind modul de operare al instalațiilor.
10	Securitatea amplasamentului - furt și vandalizare - risc de ofertă	Operarea instalațiilor de deșeură este asociată, în general, prezentei pe amplasament a unor echipamente/ bunuri și a unor cantități de deșeură cu valoare de piață, ceea ce poate implica riscul prezentei în vecinătate a unor persoane interesate de acestea. O asemenea situație este inacceptabilă atât pe amplasament cât și în vecinătatea lui.		100%	Operatorul este în totalitate responsabil de asigurarea păzii și integrității bunurilor în limita amplasamentului predat în operare. Operatorul este obligat să încheie asigurarea de bunuri care trebuie să acopere parte din acest risc
RISCURI ASOCIATE PUNERII ÎN EXECUTARE A CONTRACTULUI					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	<p>Activitatea de gestiunea deșeurilor necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea/reautorizarea activității și apărarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.</p> <p>Nota: Amplasamentul CMID deține AIM; Amplasamentele ST dețin AM</p>		100%	<p>Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Operatorul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de deservire.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Operator, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII INSTALAȚIILOR DE PE AMPLASAMENTE					
Riscuri asociate operării stației de sortare					
1.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	50%	50%	Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor
2.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalație este mai mare decât cea planificată – Risc de	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p>	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	cerere	<p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>			<p>corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Această situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
3.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile – Risc de oferta	<p>Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).</p> <p>Scăderea semnificativă a veniturilor duce la scăderea rentabilității instalației.</p>		100%	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
4.	Operarea tehnologică a stației de sortare – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					<p>Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Operatorului.</p> <p>Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.</p>
<i>Riscuri asociate operării stației de compostare</i>					
1.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mici decât cele planificate – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt semnificativ mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.</p> <p>Scăderea cantității de deșeuri poate duce la scăderea cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la scăderea veniturilor.</p>	50%	50%	Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existente la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea si valorificarea deșeurilor
2.	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate – Risc de	Cantitățile lunare cântărite la intrarea in instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	50%	50%	a) Operatorul este îndreptățit sa solicite majorarea tarifului in conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	cerere	<p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de operare a instalației.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și a cantității de materiale valorificabile obținute, respectiv la creșterea veniturilor.</p>			<p>corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separate, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>b) Autoritatea Contractanta va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității instalației. Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Această situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.</p>
3.	Operarea tehnologică a stațiilor de compostare-operare neconformă – Risc de ofertă	Operatorul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	<p>Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea Contractanta.</p> <p>Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001).</p> <p>Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
					sarcina Operatorul ui. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformării si nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.
RISCURI GENERALE ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE					
1.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările iniţiale		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea costurilor cat mai aprobe de costurile reale, astfel încât sa evite eventualele pierderi
2.	Întreţinere si reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare având ca rezultat creşterea peste estimări a costurilor de întreţinere si reparaţii		100%	Delegatul are dreptul sa încheie contracte cu terţi pentru întreţinerea si repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
3.	Fluctuaţii ale populaţiei	Modificarea semnificativă a numărului de locuitori, cu impact asupra cantităţilor de deşeuri şi a numărului recipientelor sau a frecvenţei de colectare în conformitate cu Contractul, faţă de datele avute în vedere la întocmirea documentaţiei de licitaţie	50%	50%	
4.	Cerinţe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusive taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări si sunt introduce noi cerinţe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptăţit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la modificarea tarifului. Cele menţionate se refera exclusive la situaţiile de operare conforma a serviciului. Orice situaţie de practica neconforma este in sarcina delegatului.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
5.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.
RISCURI GENERALE(atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)					
6.	UAT-uri in incapacitate de a plăti la timp si integral facturile operatorului (plătite prin taxe de salubritate), care duce la încasarea parțială a sumelor contractate de Operator- Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.	100%		Operatorul nu poate fi făcut responsabil de încasarea taxelor de salubritate de la populație Autoritatea contractantă trebuie sa asigure un echilibru între valoarea tarifului si capacitatea de plata a beneficiarilor.
7.	Grad redus de colectare a tarifului de la agenții economici și instituții colectat de către operatorul de colectare/transport – Risc de ofertă	Gradul scăzut de încasare a contravalorii serviciilor prestate conduce la dificultăți financiare, operare neconforma si imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire si dezvoltare a activelor.		100%	Operatorul va colecta tarifele pentru serviciile prestate pe baza contractelor individuale cu operatorul de colectare/transport și operatorii economici care aduc deșeuri la instalații (altele decât cele care fac obiectul contractului de colectare/transport), contracte care nu sunt sub controlul Autorității contractante. Operatorul devine astfel pe deplin responsabil pentru colectarea acestor servicii.
8.	Inflație mare – Risc de	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai		100%	Serviciul de salubritate va fi plătit de beneficiari (populație și operatori

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta	Delegat	
	ofertă	devreme de un an.			economici) prin intermediul taxei/tarifului. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului
9.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării in incapacitate de plata a Operatorul ui. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolubil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta si durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
10.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului si pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat si de Delegat pentru dezvoltare si re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

1. Clauze generale

Propunerea tehnică trebuie să conțină descrierea tuturor activităților care vor fi realizate cu respectarea cerințelor din Fișa de date și prezenta documentație.

Autoritatea Contractantă atrage atenția ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifelor.

În cazul în care conținutul propunerii tehnice nu corespunde cerințelor din Fișa de date și a prezentei documentații sau activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în fundamentarea tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Ofertele tehnică și financiară, **Ofertanții** fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fișa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Tarifele ofertate vor cuprinde suma tuturor operațiunilor a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă, în condițiile legislației în vigoare.

Tarifele pot fi supuse ajustării/ modificării doar cu aprobarea Autorității Contractante în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2. Conținutul ofertei tehnice

Ofertantul va structura informațiile prezentate în Oferta tehnică, cu conținutul minim precizat în modelul de mai jos și în Fișa de date.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

A.1 Organigramă cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării fiecărei activități. Numărul de posturi de lucru va fi determinat de fiecare ofertant în funcție de necesitățile proprii.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă. Se vor detalia atribuțiile specifice aferente personalului, inclusiv personalul de conducere, prezentate sub forma „Fișei de post”.

A.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasamente la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (operarea instalațiilor din CMID Fratesti, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.). În situația în care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizați la momentul prezentării ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selecție a acestora.

A.4 Descrierea detaliată a activităților aferente perioadei de mobilizare în mod distinct pentru toate obiectivele de investiții care vor fi operate. Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) necesară Perioadei de Mobilizare, care nu poate fi mai mare de 30 de zile. Eventualele testări, reglaje și ajustări ale obiectivelor trebuie incluse în Perioada de mobilizare.

Se vor descrie detaliat (precizând durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente perioadei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

- a. Angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, se vor ocupa toate posturile cheie; se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Ofertantul trebuie să descrie modalitatea avută în vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal și cerințele minime privind instruirea de bază. De asemenea, trebuie prezentate modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru. Instruirea se va realiza din surse proprii sau poate fi asigurată printr-un serviciu extern ;
- b. Procurarea utilajelor și echipamentelor suplimentare necesare și amplasarea lor în cadrul obiectivului; pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule- dacă este cazul ;
- c. Amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru amplasament dacă este cazul;
- d. Organizarea serviciului de contractare (încheierea de contracte cu operatorii de salubritate și alți generatori de deșeurii în conformitate cu activitățile delegate);
- e. **Preluarea amplasamentului, utilajelor și a celorlalte echipamente concesionate (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul) în baza procesului verbal de predare-primire inițial aferent contractului aflat în litigiu;**
- f. Obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care i se acordă operatorului permisiunea prestării serviciului de salubritate delegat;
- g. Prezentarea unui grafic de execuție aferent Activității de construire a celulei 2 în baza Unui proiect tehnic de execuție elaborat în conformitate cu prevederile legale;
- h. Elaborarea de proceduri de trasabilitate a cantitatilor de deșeurii tratate și eliminate pentru fiecare UAT în parte conform prevederilor Ordinului 640/2022
- i. Alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub formă tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gant.

Sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – g) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, în condițiile prevăzute în contractul de delegare.

A.5. Planul de organizare al activității. Se va prezenta un Plan de organizare a activității, detaliat și coerent, care să descrie cel puțin:

- a) Alocarea resurselor, pentru fiecare activitate (vehicule, echipamente, unelte, personal); ținându-se cont de programul de lucru stabilit respectiv: L-V: 7-22, S: 7-15, Duminică- închis.
- b) Organizarea activității pe parcursul unui an pentru fiecare categorie de deșeurii; dacă este cazul, se va evidenția și contribuția adusă de partenerii din asocieri și/sau subcontractanți: activitățile ce urmează a fi detaliate, planificarea în timp etc;

Descrierea furnizată de Ofertant va include cel puțin următoarele elemente, pentru fiecare an de operare:

- Cantități de deșeurii gestionate;
- Diagrame pentru fluxul masiv de deșeurii, indicând transferul cantitativ între diferitele unități/zone tehnologice;
- Procesul de operare pentru fiecare activitate desfășurată și informații privind parametrii/valorile garantate;
- Descrierea planului de comercializare a materialelor reciclabile sortate: cantități estimate, opțiuni de vânzare, venituri estimate;

c) Organizarea activităților; se vor prezenta date referitoare la programele de calcul necesare întocmirii sistemului informatic și a bazei de date operaționale și a întreținerii acestora.

d) Descrierea procedurilor de lucru aplicate la determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare, pentru fiecare instalație (sortare și Compostare) cu precizarea mijloacelor și instalațiilor pe care le va utiliza în această activitate și frecvența acestora. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare instalație de deșeuri, cel puțin de 2 ori pe an, în 2 anotimpuri diferite (de ex. vară – iarnă).

A.6 Planul de intervenție privind modalitățile de acțiune în cazul apariției unor situații excepționale identificate de Ofertant

A.7 Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor. Este vorba de intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor din producție pe o perioadă determinată de timp efectuate de personal autorizat.

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

B. Autorizații/certificări

B.1. Autorizații

Ofertantul va preciza perioada (exprimată în zile calendaristice) necesară procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru pentru CMID. Perioada va fi calculată începând cu data semnării contractului.

B.2 Licențe

Oferta tehnică trebuie să prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obținerea licenței/licențelor de la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitățile desfășurate pe amplasamentul desemnat, care necesită licențiere.

B.3. Certificări

Oferta tehnică trebuie să prezinte data previzionată pentru primul audit intern privind sistemele de management al calității și sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv în parte.

C. Planul de investiții

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a lucrărilor de investiții care urmează a fi executate, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertatul va detalia modalitatea de construire a celulei 2 și resursele alocate acestei activități.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) Depozitul de deșeuri

- cantitatea de deșeuri depozitată (zilnic, lunar, anual)
- cantitatea de deșeuri depozitată furnizată de terți – alți operatori economici diferiți de operatorii de colectare – (lunar, anual)
- volumul ocupat de masa de deșeuri și geometria acesteia (anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat (zilnic)
- volumul de reziduu generat – concentrat (zilnic) din stația de epurare
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar, după începerea funcționării instalației de tratare a gazului de depozit – dacă este cazul)
- date de monitorizare privind stabilitatea amplasamentului (anual)

b) Stația de sortare

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual) și motivul respingerii
- cantitate deșeuri refuz de la sortare (lunar, anual) pe categorii : valorificabil energetic și pentru eliminare
- cantitatea, pe tipuri de material (hârtie, plastic, metal feros, metal neferos, sticlă) și categorie (ambalaje / non-ambalaj), a deșeurilor reciclabile sortate (lunar, anual)
- cantitățile de materiale reciclabile valorificate prin vânzare la agenții economici reciclatori/valorificatori

c) Stația de compostare

- cantitate de deșeuri pe categorii intrată în instalație (lunar, anual)
- cantitate de deșeuri respinse la recepție (lunar, anual)
- cantitate deșeuri refuz de la triere (lunar, anual) pe categorii :
 - a) valorificabil și
 - b) pentru eliminare
- cantitate compost produsă (lunar, anual)
- cantitate compost valorificată (lunar, anual)

Întrucât compostul rezultat trebuie valorificat, respectiv reprezintă o marfă, pierzând statutul de deșeu, Ofertantul trebuie să prezinte în cadrul Ofertei cerințele minime privind calitatea compostului și modul de urmărire al acestora, precum și modalitățile propuse de valorificare a acestuia.

Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PNGD, PJGD și legislația națională

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate.

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul că Ofertantul își asumă riscurile, așa

cum sunt ele repartizate.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea *Riscuri* a Caietului de sarcini duce la decalarea Ofertei ca fiind neconformă.

Oferta tehnică trebuie să conțină, pentru fiecare risc din această secțiune, un Program de gestionare a riscului (PGR) care să cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Pe lângă riscurile identificate în caietul de sarcini, Ofertantul poate identifica riscuri suplimentare privind execuția activităților și atingerea obiectivelor și rezultatelor contractului. Riscurile identificate suplimentar vor fi descrise în această secțiune împreună cu o analiză asupra relevanței riscului în ceea ce privește desfășurarea contractului și măsurile de gestionare a acestor riscuri.

G. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data predării amplasamentului).

H. Alte prevederi

Concesionarul primește amplasamentul CMID Frățești și devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu (raportată la valorile de referință). Orice alterare a calității factorilor de mediu va fi în responsabilitatea Concesionarului.

Autoritatea contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități /acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să detalieze implicarea Ofertantului în desfășurarea unor asemenea activități/ acțiuni / campanii, precizând în oferta care sunt aceste activități, cu prezentarea distinctă a activităților pentru primul an de operare.

Anexa 1 la Caietul de sarcini

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDETUL GIURGIU

CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE

SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a județului Giurgiu, respectiv activitățile de colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Centrelor de colectare, managementul și operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (care va fi denumit în continuare Serviciul), înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea Serviciului, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la bază următoarele acte normative:

- a) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- d) Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- f) Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Județului Giurgiu, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unităților administrative-teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI).

(4) Operatorul Serviciului, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea Serviciului se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Giurgiu sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), poate aproba ulterior și alte condiții tehnice pentru Serviciu, pe baza unor studii de specialitate, după dezbateră publică a acestora.

(6) Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

Biodeșuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;

Compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

Colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;

Colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

Deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

Deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

Deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșuri de producție;

Deșuri menajere - deșuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

Deșuri municipale - deșuri menajere și deșuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

Deșuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Deșuri de producție - deșuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

Deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

Deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

Deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

Deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată; 4.26.

Dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

Eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

Licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

Tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

Utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

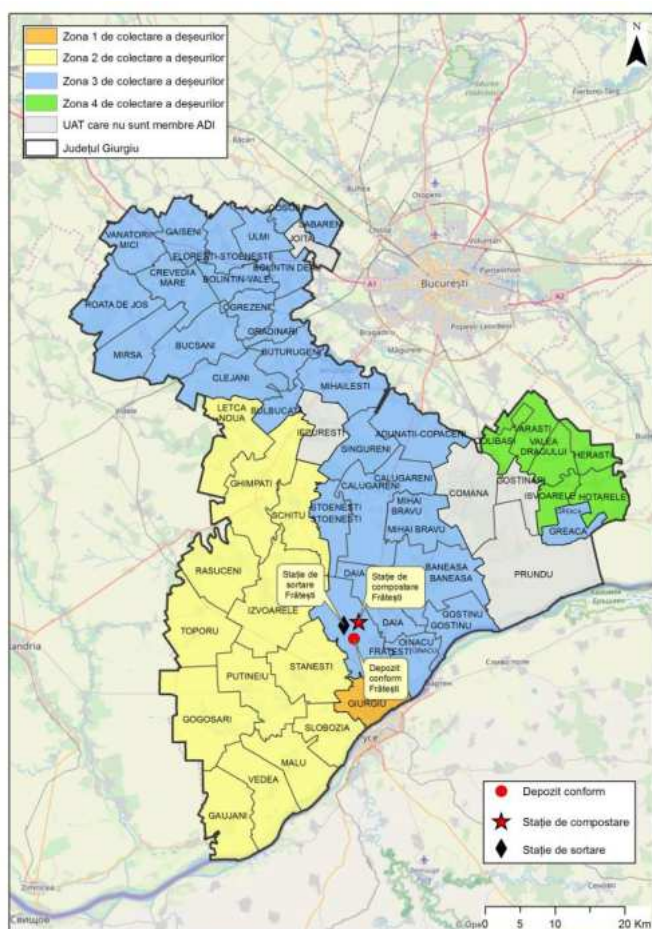
Valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale Serviciului:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea centrelor de colectare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

(2) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Giurgiu este împărțit în patru zone mari de colectare și transport al deșeurilor, toate aferente Centrului de Management Integrat de la Frătești). În Anexa nr. 1 sunt prezentate unitățile administrativ teritoriale care fac parte din fiecare zonă de colectare în parte.



- (3) De asemenea, sunt amenajate 3 Centre de colectare pentru celelalte deșeuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, DEEE-urile și deșeurile periculoase mici din gospodărie. Aceste centre de colectare sunt amenajate în: municipiul Giurgiu (1), Mihăilești (1), Bolintin Vale (1).
- (4) Modalitatea de gestiune aleasă pentru serviciile de salubritate aferente sistemului de management Integrat al deșeurilor solide în județul Giurgiu este gestiunea delegată după cum urmează:
- Delegarea serviciului de depozitare și tratare a deșeurilor aferent Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Frătești;
 - Delegarea serviciilor de colectare și transport a deșeurilor menajere provenite de pe raza județului Giurgiu din localitățile membre ale ADI, precum și administrarea Centrelor de colectare (Giurgiu, Mihăilești și Bolintin Vale).
- (5) Transportul deșeurilor se efectuează după cum urmează:
- *deșeurile reciclabile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de sortare din cadrul CMID Frătești;
 - *biodeșeurile colectate separat* se transportă, în vederea tratării, la stația de compostare din cadrul CMID Frătești;
 - *deșeurile reziduale (mixte)* se transportă la depozitul din cadrul CMID Frătești.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a Serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri specifice care, împreună cu utilajele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și utilaje specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) punctele de colectare separată realizate în mediul rural și mediul urban și recipientele din dotarea acestora;
- b) centre de colectare de la Giurgiu, Mihăilești și Bolintin;
- c) construcții și instalații destinate sortării, compostării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor, respectiv Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Frătești;

- d) baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate;

ART. 5

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Județean/ADI, conform Anexei nr. 2 la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 -Accesul la Serviciu

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Giurgiu, unde este organizat Serviciul, au garantat dreptul de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii Serviciului sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii Serviciului sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean/ADI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 -Documentatia tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul, pe raza administrativ-teritorială a județului Giurgiu.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;

- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv, a centrelor de colectare și CMID;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Județean Giurgiu/ADI, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, care face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată Serviciul, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitar veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda CJ/ADI, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Îndatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării Serviciului având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabileșc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea Serviciului;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 12

(1) În timpul prestării Serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Prestarea Serviciului trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea Serviciului.

CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 13

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Giurgiu și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) biodeșeuri;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 14

Operatorul care colectează, transportă, tratează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie colectate/transportate/tratate/ depozitate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 15

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precollectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de ADI/UAT care organizează și delegează activitățile specifice Serviciului.

(2) Colectarea se realizează separat, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente diferite, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(3) Deșeurile specifice predominant vegetale, precollectate din zonele publice (parcuri și grădini), se transportă în vederea reciclării prin compostare la CMID Frătești.

ART. 16

(1) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

(2) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau

predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(3) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 17

(1) Colectarea deșeurilor se face numai în următoarele recipiente (recipiente asigurate de Consiliul Județean Giurgiu/ADI, respectiv de către operatorii de colectare), astfel încât până la data de 01 ianuarie 2022 toți locuitorii județului (inclusiv cei din mediul rural) să beneficieze de colectarea deșeurilor reziduale din poartă în poartă (în zonele de case) și de colectarea separată a deșeurilor reciclabile:

- deșuri reziduale:
 - mediul urban - zonele de case: sistemul din poartă în poartă în containere de 80/120 l;
 - mediul urban - zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă cu containere de 80/120 l;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșuri generat;
- deșuri de hârtie și carton
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de operator;
 - mediul urban – zonele de blocuri: sistemul puncte de colectare cu containere de 660 l;
 - mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșuri generat;
- deșuri de plastic și metal

- mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
- mediul urban – zonele de blocuri: sistemul în puncte de colectare, în containere de 1,1 mc;
- mediul rural: sistemul din poartă în poartă, în saci de plastic de 120 l asigurați de viitorul operator;
- sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeuri de sticlă
 - mediul urban (atât zonele de case cât și zonele de blocuri) și mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,5 mc;
 - mediul rural: sistemul puncte de colectare cu containere de capacitate 1,1 mc;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: sistemul din poartă în poartă, în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- biodeșeuri
 - mediul urban – zonele de case: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 80/120 l;
 - mediul urban – zonele de blocuri: recipiente de capacitate 240 l în puncte de colectare;
 - mediul rural: se colectează doar deșeurile verzi, sistemul puncte de colectare, în containere de 1.100 l;
 - din piețe: colectare în recipiente corelate cu volumul de deșeuri generat;
- deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile menajere periculoase: campanii programate de colectare atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(2) Biodeșeurile din deșeurile din piețe vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate separat la stația de compostare de la CMID Frătești.

(2) Containerelor și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor categorii de deșeuri municipale vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

ART. 18

(1) Operatorul, împreună cu ADI, are obligația să identifice toți generatorii de deșeuri (Utilizatori Casnici și Non-Casnici), indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similar.

(2) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (1), de a colecta și din spațiile de colectare aparținând Utilizatorilor Non-Casnici și de la toți Utilizatorii Casnici, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare

încheiat cu acesta. Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia i s-a delegat gestiunea serviciului reprezintă contravenție și se sancționează conform prevederilor Anexei 3 la prezentul Regulament.

ART. 19

(1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va notifica Consiliul Județean/ADI, cazul în care capacitatea de înmagazinare temporară este insuficientă, numărul de recipiente sau containere este insuficient și dacă se depozitează deșeuri în afara containerelor.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se află în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale care nu dispun de spații adecvate de evacuare a deșeurilor sunt prevăzute puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte sunt amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, realizate prin grija Consiliului Județean/ADI, sunt în mod obligatoriu betonate sau asfaltate.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligențele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 20

(1) Colectarea deșeurilor municipale reziduale, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

- Deșeuri reziduale menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie); (prin excepție în cazul în care situația o impune, în cazul anumitor platforme frecvența de colectare poate fi adaptată în funcție de necesitate).
 - în mediul rural o dată pe săptămână;
- Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(2) Colectarea deșeurilor municipale reciclabile colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Deșeuri reciclabile menajere:
 - în mediul urban, zona de blocuri și zona de case: o dată/pe săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - în mediul rural: o dată la 2 săptămâni pentru hârtie și carton, plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

(3) Colectarea biodeșeurilor municipale colectate separat în funcție de categoria utilizatorului și de categoria deșeurilor, se realizează astfel:

- Biodeșeuri menajere:
 - în mediul urban: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri în sezonul cald (aprilie-octombrie) și de 2 ori pe săptămână în sezonul rece (octombrie-aprilie);
 - în mediul rural se colectează doar deșeurile verzi, cu o frecvență de 1 dată/săptămână;
- Biodeșeuri din piețe agroalimentare/târguri: zilnic.

(4) Deșeurile voluminoase menajere și similare și deșeurile periculoase de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate conform programului elaborat de operatorii delegați împreună cu ADI/UAT

(5) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială;

(6) Colectarea în municipiul Giurgiu se va face în intervalul orar 6,00 – 18,00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi, saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate

de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și maturat, chiar dacă există deșuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșuri.

ART. 22

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Plata prestației se realizează în mod similar cu plata pentru colectarea deșeurilor abandonate.

ART. 23

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) ADI are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(4) Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici vor fi colectate periodic de către operatorul Serviciului, conform unui program elaborat de operatori și aprobat de ADI/UAT și comunicat populației și operatorilor economici.

(5) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul Serviciului care prestează activitatea în loturile încredințat(e), la Centrul(ele) de colectare.

(6) Colectarea se realizează separat, pe categorii de deșuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșuri voluminoase să poată preda aceste deșuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(7) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(8) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

(10) după terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 24

Deșeurile din construcții și desființări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

ART. 25

(1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în Centrele de colectare.

(2) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și desființări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul Serviciului, în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea acestor deșeuri.

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(4) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și desființări în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(5) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări se realizează în recipientele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(6) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și desființări prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 26

Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări tratate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșeuri numai cu acordul Consiliului Județean Giurgiu.

ART. 27

(1) Deșeurile din construcții și desființări vor fi supuse proceselor de tratare, putând fi utilizate pentru reamenajări de drumuri sau alte activități după ce au fost supuse procesării, neutralizării și pretratării în stații de sortare.

(2) Deșeurile din construcții și desființări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

ART. 28

(1) Materialele care conțin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și se realizează astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolectează materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu închis.

(3) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 29

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 30

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

ART. 31

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul Serviciului, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu

dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Județean/ADI.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice județene vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizat în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, vor fi spălate și dezinfectate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei, conform normelor tehnice precizate de producător și în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 32

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 33

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare dacă în aria administrativ-teritorială a localității există stație de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor (inclusiv deșeuri verzi) colectate separat.

ART. 34

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 35

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale și ADI;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

ART. 36

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile

reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria de delegare se va aplica după cum urmează:

- a) În mediul rural se va asigura posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale (de la 1 dată/săptămână la 1 dată/2 săptămâni);
- b) În mediul urban, în zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (pubele de 80 l în loc de pubele de 120 l);
- c) În mediul urban, în zona de blocuri se va asigura posibilitatea optării pentru reducerea numărului de containere de 1,1 mc, dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare.

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

(3) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

(4) În eventualitatea achiziționării unui sistem integrat de monitorizare și cântărire, în vederea facilitării și optimizării proceselor de gestiune a deșeurilor, acesta va fi pus la dispoziția viitorilor operatori, spre implementare și utilizare. Operatorii Serviciului de colectare și transport vor avea obligația utilizării acestui sistem pus la dispoziție, fără a impacta tarifele percepute utilizatorilor serviciului. În cazul renunțării/rezilierii contractului de delegare, aceștia au obligația restituirii sistemului către Delegatar.

SECȚIUNEA 2 -Depozitarea temporară a deșeurilor în Centrele de colectare

ART. 37

(1) La nivelul județului au fost înființate trei centre de colectare a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și a deșeurilor menajere periculoase, câte unul în municipiul Giurgiu, respectiv orașele Bolintin Vale și Mihăilești.

(2) Operatorul dintr-o anumită zonă de colectare va desfășura și activitatea de operare a centrelor de colectare a deșeurilor voluminoase, DEEE și deșeurilor periculoase provenite din gospodării, situate în respectiva zonă de colectare.

(3) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport al deșeurilor va respecta prevederile autorizației de mediu și a legislației specifice în domeniu în ceea ce privește activitatea de transport, predare a deșeurilor.

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(5) Centrele de colectare se vor administra astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(6) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Centrele de colectare se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile recepționate pentru fiecare categorie de deșeuri;
- b) proveniența deșeurilor;
- c) data și ora fiecărui transport;
- d) modalitatea de valorificare, respectiv date privind operatorii valorificatori/reciclatori, tipul de deșeuri, cantitățile preluate de către aceștia, data și ora preluării

ART. 38

Operatorii care asigură Serviciul au și următoarele obligații specifice:

- a) să primească de la populație, în mod gratuit și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în centrele de colectare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri, în centrele de colectare, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate separat.

ART. 39

Spațiile din centrele de colectare trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească funcțional următoarele condiții:

- a) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a centrului de colectare fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- b) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

Administrarea centrelor de colectare și îndeplinirea condițiilor de mai sus revin operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul Serviciului.

ART. 40

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor

ART. 41

(1) Pentru reducerea volumului (și a cantității), facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile reciclabile trebuie sortate în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frățești (CMID), cu capacitate de 10.000 tone/an. Stația de sortare este în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu.

(2) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea separată.

(3) Operatorul CMID, împreună cu Consiliul Județean și ADI vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 42

Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 43

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spalare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;

- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul.

SECȚIUNEA 4 – Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

ART. 44

(1) Biodeșeurile menajere colectate separat din mediul urban, biodeșeurile din piețe precum și deșeurile verzi menajere colectate separat din mediul rural de pe raza județului Giurgiu, vor fi procesate în stația de compostare din cadrul CMID, cu capacitate de 11.000 tone/an. Stația de compostare este în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu.

(2) Parte din deșeurile predominant vegetale, care provin din gospodăriile individuale ale populației, vor fi compostate individual în gospodăriile proprii.

ART. 45

(1) La compostarea biodeșeurilor se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. În acest scop, se asigură condiții de colectare separată a acestor categorii de deșeuri.

SECȚIUNEA 5 - Administrarea depozitelor de deșeuri

ART. 46

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor ulterioare (aflate în vigoare la data elborării Aplicației de finanțare).

ART. 47

Depozitul de deșeuri de la Frățești deservește întregul județ Giurgiu, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor. Depozitul de deșeuri este în proprietatea Consiliului Județean Giurgiu.

ART. 48

La depozitarea deșeurilor vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de

transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;

- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmurii și perdelelor de protecție.

ART. 49

Depozitul de deșuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

ART. 50

(1) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza de operatori autorizați care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(2) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

ART. 51

(1) În depozitul CMID Frătești, se vor lua măsuri specifice pentru controlul acumulării și migrării gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 52

Depozitele pentru deșuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

- a) deșeurilor municipale;
- b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
- c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 53

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc cu respectarea cerințelor legislației în vigoare și prevederile proiectului.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșuri vor stabili criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși; proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 54

Pentru exploatarea depozitelor de deșuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului va respecta contractul, oferta și legislația în vigoare.

ART. 55

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului întocmește o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și emisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

ART. 56

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

CAPITOLUL 3 - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 57

(1) Operatorii Serviciului acționează pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii asigură condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

(3) Autoritățile administrației publice județene se implică în înființarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 58

(1) Drepturile și obligațiile operatorului Serviciului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentului Serviciului;
- b) contractului de delegare a gestiunii Serviciului;

- c) contractului de prestare a Serviciului pentru utilizatori.

ART. 59

Operatorii Serviciului au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice județene, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, ținând cont de tariful aprobat din Aplicația de finanțare;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării Serviciului pentru toți utilizatorii din zona unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de ADI;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 60

Operatorii Serviciului au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării Serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice județene, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

- i) să presteze Serviciul la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precolectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini și în regulamentul Serviciului, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precolectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- t) Sa implementeze si sa utilizeze sistemului integrat de monitorizare și cântărire, în vederea facilitării și optimizării proceselor de gestiune a deșeurilor, fără a impacta tarifele percepute utilizatorilor serviciului. În cazul renunțării/rezilierii contractului de delegare, acestia au obligația restituirii sistemului către Delegatar

SECȚIUNEA 2 - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 61

(1) Au calitatea de utilizator al Serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 62

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și ADI orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității Serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind Serviciul despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice județene/locale, ADI, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/județene și centrale/ ADI, și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de Consiliul Județean (CJ) Giurgiu și/sau de către Operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 63

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului;
- b) să achite taxa de salubritate, respectiv tariful aprobat de ADI/UAT;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- d) să asigure operațiunea de colectare separată a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și colectarea acestora în containere asigurate de CJ Giurgiu și/sau Operator numai în locurile special amenajate;
- e) să accepte limitarea temporară a prestării Serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- g) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile Serviciului menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria administrativ-teritorială în care se află utilizatorul;
- h) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul Serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice județene și prevăzute în contract;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- j) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- l) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul Serviciului în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- p) să depoziteze hâtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localităților în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4 - DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 64

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu ADI/UAT, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la sortare, compostare, depozitare se face numai prin cântărire.

ART. 65

(1) Reprezentanții ADI vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI/autoritățile administrației publice locale/județeană aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 66

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator împreună cu ADI și aprobată de ANRSC.

CAPITOLUL 5 - INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 67

(1) Consiliul județean/ADI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului și penalități aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterrea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 2 la prezentul regulament al Serviciului, regăsindu-se și ca anexă în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) ADI, în solidar cu Consiliul Județean Giurgiu, este responsabil cu monitorizarea realizării de către operator a indicatorilor de performanță ai Serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Autoritățile administrației publice locale/ADI aplică penalități contractuale operatorului Serviciului în cazul în care acesta nu prestează Serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului.

ART. 68

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea Serviciului.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- g) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care CJ/ADI sunt responsabile.

ART. 69

Indicatorii de performanță pentru Serviciul se referă la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea Serviciului pentru toți utilizatorii din zona administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe Serviciului, informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 70

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciului conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare de la populație;
- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 71

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, județene, ADI precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructură edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru Serviciul;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 72

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului sunt cuantificați cantitativ și adaptați la specificul județului Giurgiu și sunt prevăzuți ca Anexa la prezentul regulament.

ART. 73

Indicatorii de performanță din Anexa nr. 2 la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 6 - DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

ART. 74

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Giurgiu.

ART. 75

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Giurgiu, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și quantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în -Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale -Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și -Hotărârile Consiliilor Locale sau ADI. Acestea se constituie în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) ADI și CJ pot stabili și alte fapte care constituie contravenții, altele decât cele stabilite prin legislația primară și secundară

ART. 76

Serviciul public de salubritate în județul Giurgiu se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii acestui Serviciu, aprobat prin hotărârea ADI, atribuit în urma câștigării licitației publice .

ART. 77

În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului regulament ADI va proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii Serviciului, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru operatori.

ART. 78

(1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

ART. 79

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru, prin hotărâre ADI.

(2) Anexa 1 **Zonele de colectare** face parte integrantă din prezentul regulament.

(3) Anexa 2 **Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate** face parte integrantă din prezentul regulament.

(4) Anexa 3 **Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integrantă din prezentul regulament.

ART. 80

Prezentul regulament intră în vigoare după 30 zile de la data publicării, data la care își încetează aplicabilitatea Regulamentul serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre de CJ Giurgiu și de ADI.

ANEXA 1 ZONE DE COLECTARE DIN JUDEȚUL GIURGIU

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 1	
1	municipiul Giurgiu
Zona 2	
1	Găujani
2	Ghimpați
3	Gogoșari
4	Izvoarele
5	Letca Nouă
6	Malu
7	Putineiu
8	Răsuceni
9	Schitu
10	Slobozia
11	Stănești
12	Toporu
13	Vedea
Zona 3	
1	orașul Bolintin Vale
2	orașul Mihăilești
3	Băneasa
4	Călugăreni
5	Daia
6	Frătești
7	Gostinu
8	Greaca
9	Mihai Bravu
10	Oinacu
11	Stoenești
12	Buturugeni
13	Bucșani
14	Bulbucata
15	Crevedia Mare
16	Găiseni
17	Ogrezeni
18	Vânătorii Mici
19	Mârșa
20	Roata de Jos
21	Singureni
22	Bolintin Deal
23	Săbăreni
24	Adunații Copăceni
25	Clejani
26	Cosoba
27	Florești Stoenești
28	Grădinari
29	Ulmi

Nr. crt.	Unitate administrativ teritorială
Zona 4	
1	Colibași
2	Herești
3	Hotarele
4	Isvoarele
5	Valea Dragului
6	Vărăști

ANEXA 2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.	%	2021 – min. 60% începând cu 2022 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2021 – min. 15% începând cu 2022 – min. 20%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	
2.6	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent	

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 30	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

2. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a Centrelor de colectare a deșeurilor în județul Giurgiu

Nr. crt.	Indicator de performanță	Descriere	Unitate de măsură	Penalități
2.1.	Eficiența centrelor de colectare	Cantitatea totală de deșeuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la fiecare centru de colectare	%	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare
		Cantitatea de deșeuri, pe categorii, trimise la valorificare raportat la cantitatea totală de deșeuri, pe fracțiuni, ajunsă la fiecare centru de colectare	%	Fără penalități – datele sunt folosite în scop de monitorizare

3. Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperat din tarif.
I.2	Stații de sortare - deșeuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșeuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșeuri din plastic și metal (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.4	Stații de sortare - deșeuri de sticlă	Cantitatea totală de deșeuri din sticla (inclusiv deșeuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri de sticla acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	Cantitatea de deșeuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.1	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de	Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari de 10% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse,

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
		compostare		neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

ANEXA 3 CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

3.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția Delegatarului datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații	20.000 - 50.000	
2	Neaplicarea măsurilor de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare sau a Propunerilor de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului	30.000 - 50.000	
3	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale și avizate de ADI	30.000 - 50.000	
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000	
5	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000	
6	Nerespectarea de către Delegat a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000	
7	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000	
8	Nerespectarea fluxului deșeurilor indicat de Delegatar	50.000 - 100.000	

3.2 Sancțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 2.500
2	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor*	Sancțiunea propusă este ca beneficiarii serviciului care nu colectează în mod corect deșeurile să plătească o taxă/un tarif de 1,5 ori mai mare față de cea stabilită pentru colectarea corectă**	
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme	100 - 200	200 - 400
4	Depunerea în recipiente de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri	100 - 200	200 - 400

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc.		
5	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 400
6	Depozitarea materialelor de construcții pe domeniul public sau privat al localității, fără aprobarea prealabilă a administrației publice locale.	50 - 100	1.000 - 2.000
7	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	500 - 2.000
8	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 - 2.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/părți ale acestora, aflate în punctele de colectare.	500 - 2.000	1.000 - 2.000
10	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	-	1.000 - 2.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora)	-	1.000 - 2.000
13	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000
14	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare	-	1.000 - 2.000
15	Refuzul Utilizatorilor de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă.	500 - 1.000	500 - 1.000

* Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșeuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

** Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la UAT.

Anexa 2 la Caietul de sarcini

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Frătești

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
I.1	Eficiență în operarea a stațiilor de sortare	I.1.1 Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)	Min. 75 %	Pentru cantități de deșuri rezultate de la sortare și depozitate mai mari de 25% din cantitatea totală de deșuri acceptate în stația de sortare, quantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperat din tarif.
I.2	Stații de sortare - deșuri reciclate de hârtie și carton	Cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton (inclusiv deșuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșuri de hârtie și carton acceptată la stația de sortare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.3	Stații de sortare - deșuri reciclate de plastic și metal	Cantitatea totală de deșuri din plastic și metal (inclusiv deșuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșuri de plastic și metal acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.4	Stații de sortare - deșuri de sticlă	Cantitatea totală de deșuri din sticla (inclusiv deșuri de ambalaje) reciclată anual ca procent din cantitatea totală de deșuri de sticla acceptată anual la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
I.5	Stații de sortare – valorificare energetică	Cantitatea de deșuri trimisă la valorificare energetică ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Nr. crt.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valoare	Penalități
II.1	Eficiență în operarea a stației de compostare	I.2.1 Cantitatea de deșeuri trimisă la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare	Max. 10%	Pentru cantități depozitate mai mari de 5% din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptată la stația de compostare, cuantumul aferent contribuției pentru economia circulară este plătit de către operatorul stației de sortare din alte surse, neputând a fi recuperată din tarif
II.2	Stația de compostare - cantitatea de compost produsă	Cantitatea de compost produsă anual ca procent din cantitatea totală de deșeuri verzi acceptate în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare
II.3	Stația de compostare - cantitatea de compost valorificată	Cantitatea totală de compost valorificată anual ca procent din cantitatea totală de compost produsă în stația de compostare în anul respectiv	-	Datele sunt folosite în scopuri de monitorizare

Anexa 3 la Caietul de sarcini

Descriere stația de sortare aferenta CMID Frățești

1. DATE GENERALE

Delegatul va procesa in cadrul Statiei de sortare (avand o capacitate de 10,000 tone/an) materiale reciclabile uscate separate la sursa si provenite din DM (deseuri menajere), DI (deseuri institutionale) si deseuri comerciale.

Delegatul va initia, impreuna cu celelalte parti implicate, campanii in vederea obtinerii unei participari ridicate a populatiei in procesul de separare a materialelor reciclabile uscate, care includ hartie, carton, lemn, plastic si metale, de asemenea primind sticla separat, pentru a obtine materiale reciclabile uscate separate la sursa bine segregate si a mentine asemenea rezultate.

2. RECEPTIA SI MONITORIZAREA DESEURILOR

In momentul sosirii la Statia de sortare, fiecare transport de materiale reciclabile uscate va fi verificat.

Statia va fi deschisa 6 zile pe saptamana rezultand 312 zile pe an, tinand cont de unele zile de sarbatoare. In zilele cand statia e deschisa, ea va fi alimentata zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Toate incarcaturile sosite vor fi cantarite pe podul de cantarire situat pe drumul de acces spre statie. Podul este prevazut cu un birou, unde are loc procesul de inregistrare. Camioanele incarcate cu "materiale reciclabile uscate" vor fi directionate de aici spre statia de sortare. Instalatiile de cantarire nu fac parte din statia de sortare ci din centrul de management integrat al deeurilor.

Materialul este descarcat in mod normal pe o platforma mai inalta din motive de siguranta. Tinand cont de suprafata limitata si de costurile aditionale, deseurile vor fi evacuate pe o platforma neinaltata. Deoarece alimentarea cu deseuri poate fi facuta si pe intuneric, suprafata va fi iluminata pentru evacuare (din punctul de vedere al sigurantei) si pentru a putea verifica compozitia deeurilor.

Pe suprafata de descarcare va exista intotdeauna o persoana insarcinata sa verifice ca nici una dintre incarcaturile de deseuri care sunt deveresate sa nu aiba o compozitie care deviaza prea mult de la cea standard. Mai ales se va verifica sa nu existe materiale poluante.

Acceptarea deeurilor

Din punctul de vedere al igienei si al securitatii, deseurile de pe platforma de receptie vor fi mutate cu ajutorul unui incarcator frontal. Incarcatorul frontal este necesar pentru:

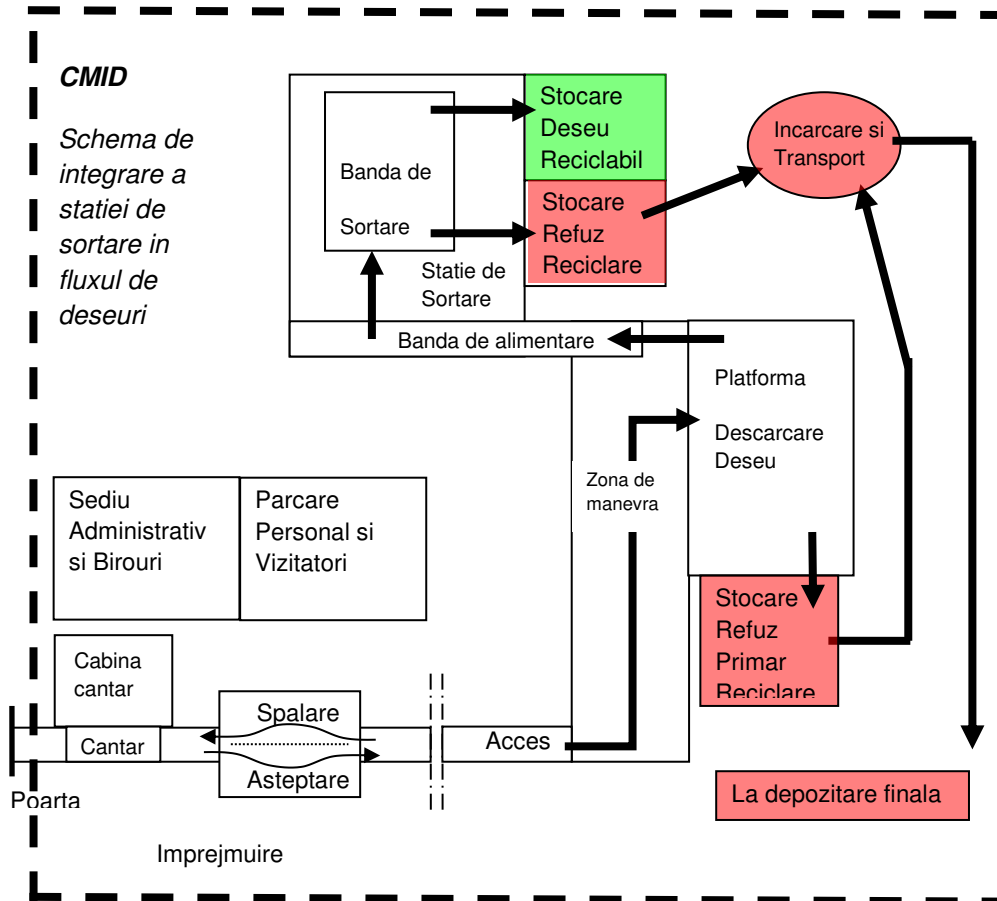
- mentinerea suprafetei de descarcare curata pentru camioanele de descarcare;
- inmagazinarea deeurilor in compartimentele de inmagazinare temporare;
- inlaturarea anumitor componente importante de poluare;
- umplerea buncarului statiei de sortare.

Aspecte operationale speciale ar trebui incluse in managementul traficului pentru a preveni coliziuni intre camioane si incarcatorul frontal.

Doa fractiuni vor ajunge in depozitul de deseuri: plastice si pungi colectate in aceeasi punga, si hartie. Aceste fractiuni vor fi inmagazinate separat. Este necesara inlaturarea unor parti mari din cantitatea de deseuri.

Structura statiei de sortare

In figura de mai jos este prezentata schematic circulatia in cadrul CMID a deseurilor ce trec prin statia de sortare:



Fluxul de deseuri statia de sortare

3. PROCESUL DE SORTARE

Cele doua fluxuri de deseuri vor fi sortate separat

- ✓ Plastic/metal: Datorita faptului ca plasticul si metalele sunt colectate in saci, deseul este adus mai intai la un defacator de saci. Transportoarele cu benzi vor aduce sacii deschisi si deseurile la statia de sortare. Statia de sortare se afla pe o suprafata inaltata intr-o cabina pentru conditii climatice. Culegatorii manuali vor sorta diferitele plastice, si un magnet impreuna cu un separator prin curenti turbionari vor inlatura partile metalice. Deseurile sunt inmagazinate sub linia de sortare manuala intr-o cutie. Materialele separate vor fi balotate. Inainte de a balota plasticul, acesta trebuie stantat. Suprafata totala a liniei de separare este estimata la 800 m² si este planificata sa fie construita in interior.
- ✓ Fractiunea de hartie va fi pregatita pentru statia de sortare (golirea cutiilor) si sortata in diferite calitati de hartie. Dupa separarea fractiunilor de hartie aceasta va fi balotata.

Depozitarea produselor.

Este necesar un spatiu de 750-800 m² pentru depozitarea materialelor, exceptand logistica. Se estimeaza ca produsul va fi inmagazinat la o inaltime de 3 m. Zona de depozitare pentru fractiunea de hartie va fi acoperita. Plasticul si metalul pot fi depozitate in aer liber. Acoperisul este alcatuit dintr-o constructie din otel cu tabla ondulata. Apa de ploaie de pe acoperis este preluata de burlane si transportata catre bazinul de sedimentare si cel de infiltratii.

4. FUNCTIONAREA CANTARULUI IN CAZUL DESEURILOR RECICLABILE

Toate intrarile de Deseuri reciclabile uscate trebuie sa fie inregistrate la cantar. Toate iesirile de materiale reciclate sortate transportate de catre Delegat vor fi inregistrate la cantar cu detalii specifice privind materialele transportate, incarcatura, vehiculul si destinatie. Delegatul va inregistra datele de identificare ale vehiculelor care colecteaza si transporta Materiale reciclabile sortate.

Orice materiale respinse de la statia de sortare vor fi eliminate la depozitul Fratesti, dupa ce, in prealabil, a fost stabilita masa lor.

5. REGISTRE SI PASTRAREA REGISTRELOR

Delegatul va inregistra toate cantitatile de deseuri reciclabile uscate si de sticla receptionate, precum si iesirile de materiale reciclabile sortate, pe baza datelor primite de la cantar. Fluxul de materiale va fi defalcat pe tipuri de material transportate.

Statia de sortare va tine registrele care vor contine: cantitatile procesate zilnic de deseuri solide, timpii de intrerupere, natura oricarei defectiuni, activitatile de reparatii sau accidentele. Datele din registrele statiei vor fi accesibile Delegatarului.

6. DESCRIERE TEHNICA

Stația de sortare - suprafață construită = 1.260,90 m²

Capacitatea stației de sortare a deșeurilor este de 30 - 33 tone/zi respectiv 10.000 t/an. Sortarea se realizează într-un schimb, după selectarea la sursă în zonele urbane, hârtie și carton și fracțiunea mixtă (plastic, metal, sticlă, lemn, materiale compozite). Stocarea temporară a deșeurilor reciclabile până la eliminare prin firme autorizate se face în interiorul halei de sortare și pe platforma betonată din spatele halei de sortare cu suprafața de 1.320 m².

Stația de sortare cuprinde:

- Benzi transportoare de alimentare și de sortare;
- Buncăr de primire cu două snecuri cu desfăcător de saci;
- Instalație de filtrare și ventilație cabină de sortare;
- Cabină de sortare climatizată;
- Containere pentru material sortat;
- Containere pentru depozitare;
- Perforator de PET;
- Presă automată de balotare carton, PET, folie;
- Separator magnetic OVERBAND;
- Tablou de automatizare.



Figura 2 **Stația de sortare – (A) Hala de sortare; (B) Stația de sortare; (C) Banda transportoare; (D) Buncăr material sortat**

Deșeurile au următorul flux în cadrul stației de sortare:

- Deșeul adus în camioane de transport pentru deșeuri, sunt descărcate în zona de recepție proprie stației de sortare. Din această arie de depozitare primară, deșeurile sunt încărcate în buncărul primului container, cu ajutorul unui încărcător frontal;
- Procesul de sortare se desfășoară în interiorul cabinei de sortare. Sortătorii extrag de pe bandă componente pe care le aruncă în jgheburile de colectare. Pentru sortare sunt 8 posturi pentru sortători, câte 4 de fiecare parte a benzii. Din cabina de sortare, prin intermediul unor jgheburile de colectare, deșeurile sortate ajung în containere mobile de 1,1 m;
- Din aceste containere, materialele sortate sunt descărcate în buncărul preseii de balotat;
- Înainte de cabinele de sortare, unde are loc sortarea manuală, s-a instalat un separator magnetic pentru o sortare a componentelor fero-metalice.

Datorită faptului că plasticul și metalele sunt colectate în saci, deșeul este adus mai întâi într-un desfăcător de saci. Benzile transportoare aduc sacii deschiși și deșeurile către stația de sortare.

Hârtia este sortată pe diferite calități. După separare, aceasta este balotată.

Posturile de sortare fac referință la locurile ocupate de personalul stației și în care se realizează sortarea manuală a materialelor reciclabile și a impurităților din deșeurile care urmează a fi sortate.

La un post de sortare se va realiza departajarea și scoaterea de pe bandă a materialelor reciclabile

(plastic, sticlă, metale ne-magnetice) și a altor fracții (lemn, hârtie/carton, materiale organice), care apoi vor fi transportate la presa de balotat sau încărcate în containere.

Presa de balotat - un utilaj care compactează materialul plastic sortat, hârtia, cartonul și dozele de aluminiu.

După balotare deșeurile sunt predate unor operatori autorizați pentru valorificarea lor. La momentul începerii funcționării stației de sortare se vor încheia contracte cu astfel de operatori.

Lista deșeurii acceptate la stația de sortare:

La stația de sortare sunt acceptate doar deșeurii presortate, iar codurile

- ⚙️ acestora sunt: 15 01 01 - ambalaje hârtie și carton;
- ⚙️ 15 01 02 - ambalaje de materiale plastice;
- ⚙️ 15 01 04 - ambalaje metalice;
- ⚙️ 20 01 01 - hârtie și carton;
- ⚙️ 20 01 39 - materiale plastice;

Anexa 4 la Caietul de sarcini

Descriere stație de compostare aferenta CMID Frătești

1. GENERALITATI

Daca nu s-a convenit altfel in scris cu Delegatarul, Statia de compostare va fi folosita numai pentru a procesa Deseuri Verzi si biodeseuri separate la sursa.

Delegatul va trata Deseurile verzi livrate separat in Statia de Compostare Fratesti la capacitatea de receptie proiectata de cca. 12.000 t/an.

Delegatul este raspunzator de comercializarea sub forma de compost a deseurilor verzi intrate.

Delegatul este raspunzator de stabilirea si obtinerea parametrilor de calitate ai compostului care sa asigure comercializarea produsului. Delegatul va informa periodic Delegatarul cu privire beneficiarii compostului, calitatea solicitata si livrata a acestuia precum si cantitatile comercializate fiecarii client in parte si veniturile obtinute.

Compostul nu va fi depozitat, dar poate fi stocat temporar sau utilizat ca material de acoperire periodica in depozite.

2. MONITORIZAREA INTRARILOR SI ACCEPTAREA

Toata marfa care intra in statie este cantarita pe podul de cantarire care este situat la intrare pe drumul catre statie. Podul de cantarire este prevazut cu un birou unde se face inregistrarea.

In functie de tipul incarcaturii, camioanele incarcate in special cu „deseuri alimentare si vegetale” si „deseuri de gradina, de la taieri de copaci si paie” vor fi directionate catre statia de compostare. Echipamentele de cantarire nu fac parte din statia de compostare, ci din centrul de management al deseurilor.

Aria de receptie

Materialul este in mod normal descarcat pe o platforma dintr-o arie ridicata pentru masuri de siguranta.

Luand in considerare aria limitata si costurile suplimentare, deseurile vor fi dispuse pe o

platforma care sa nu fie ridicata. Din moment ce depozitarea deseurilor nu poate avea

loc pe intuneric, aria va fi iluminata pentru descarcare (din motive de siguranta) si pentru inspectarea compozitiei deseurilor.

Pe aria de incarcare, va fi prezent tot timpul un receptioner care va verifica daca vreo incarcatura de deseuri deviaza prea mult de la compozitia previzionata. In particular va fi verificata existenta materialelor organice si poluantilor care nu sunt admise.

3. PROCESAREA DESEURILOR

Din motive de igiena si securitate, deseurile de pe platforma receptie sunt mutate cu ajutorul unui incarcator frontal. Acesta este necesar pentru:

- Pastrarea ariei de descarcare curata pentru vagonetele de incarcare;

- Depozitarea deșeurilor în compartimente temporare de depozitare;
- Îndepărtarea sau asistența pentru îndepărtarea unor componente poluante mari;
- Umplerea cosului de alimentare a sitelor.

Anumite aspecte operaționale ar trebui incluse în managementul traficului pentru a preveni coliziunile între camioane și încărcătorul frontal.

Se cere îndepărtarea unor părți mari din deșeuri. Întâi deșeurile sunt scanate vizual și obiectele mari sunt îndepărtate, în al doilea rând cantitățile mari de deșeuri organice sunt marunțite. Fluxul de deșeuri va fi dus la brazda de compostare.

În aria de recepție este necesar un spațiu capabil să primească și să treacă prin sită 38 de tone pe zi. Cu o densitate de 500 kg/m^3 este previzionat un volum total de 76 m^3 . Când deșeurile sunt depozitate pentru o zi la înălțimea de 2 m, sunt necesari aproximativ 50 m^2 . Linia de pretratere (marunțitorul și sită) necesită de asemenea o logistică anticipată de 200 m^2 . Prin urmare se estimează că aria de recepție trebuie să fie de cel puțin 450 m^2 .

Campuri de compostare

La câmpul de compostare materialul este mixat cu o cantitate de material supradimensionat pentru a garanta o mixtură poroasă. Următorii pași constau în primul rând în mixarea diferitelor tipuri de deșeuri organice pentru a îmbunătăți rata de C/N și porozitatea.

Bacteria care este încurajată să crească într-un tunel de compostare este aerobă (necesită oxigen). Spațiile deschise trebuie să fie menținute pentru a asigura oxigen și pentru a permite aerului să penetreze și să se miste prin tunel. Ideal ar fi ca 35 până la 50% din volum să fie format din spații mici, deschise pentru a permite aerului să intre în tunel.

Mixtura adecvată de compost necesită atât carbon cât și nitrogen cu o rată adecvată de C/N. Rata necesară de C/N va rezulta într-un proces de compostare care generează puțin miros, dar totuși oferă un mediu unde pot crește microorganismele. În general, o rată de C/N care este mai mare de 25:1 este multumitoare. Cele mai multe materiale de deșeuri au o rată de C/N care este prea joasă pentru compostare. Pentru a compoasta aceste materiale trebuie adăugate materiale care conțin o rată ridicată de C/N.

Mixtura rezultată are forma unei brazde extinse, cu o grosime maximă la varf de 0.5 m și o înălțime de aproximativ 3.3 m. Brazda extinsă este acoperită la exterior cu un material de dimensiuni mari de aproximativ 10-20 cm pentru a scădea atragerea animalelor (pasări, sobolani, etc.) de către deșeurile organice proaspete.

Într-un timp total de procesare de 2.5 luni este prevăzut să se depoziteze un total de 4,000 metri cubi de deșeuri. Datorită unei înălțimi de 3.3 m și o grosime de varf de 0.5 m este necesară o brazda de aproximativ 700 m sau $6,234 \text{ m}^2$.

Pe durata primei luni, este prevăzută întoarcerea zilnică și pe durata celorlalte perioade, întoarcerea săptămânală.

Materialul compostat este strecurat (40mm) și la capatul tamburului rotativ materialul care depășește mărimea este descărcat. Un selecționer manual poate fi poziționat pentru a îndepărta poluarile reduse sau componente care nu sunt adecvate pentru compostare. Deșeurile mari care rămân sunt aduse cu camionul la aria de compostare pentru a fi folosite ca material acoperitor când sunt așezate deasupra brazdelor. Fracția compostată (<40 mm) este adusă de încărcătoarele frontale la aria de maturare.

Brazdele pentru maturare sunt gestionate în același fel ca aria de compostare; și ele sunt prevăzute cu un sistem de aerare forțată.

Brazda nu este acoperită cu material supradimensionat întrucât acest material a atins deja o etapă de stabilizare suficientă.

În timpul instalării câmpurilor de maturare, materialul este umezit. Materialul de mărime redusă din fracția de compostare are de obicei o substanță uscată de aproximativ 65% și aceasta trebuie adusă înapoi la faza de maturare până la aproximativ 50%. Folosind pompe, apa este transportată prin furtune de la bazinul de apă la câmpul de maturare.

Faza de maturare va dura 1,5 luni rezultând într-o brazdă de aproximativ 280 m.

Materialul este întors săptămânal. Datorită faptului că procesul de compostare a deșeurilor organice se reduce (-40 vol%), este necesară o suprafață mai mică în timpul acestei faze față de procesul de compostare. Se estimează că sunt necesari numai 2,525 m².

Această parte a procesului are loc în spațiu deschis. Prin urmare acoperirea nu este necesară.

Materialul excavat este adus în utilajul mobil de cernere, acționat de un motor diesel, cu tambur rotativ (cu plasa de 8 mm), poziționat la capătul ariei de maturare.

Materialul redus este un produs finit și este transportat la aria de depozitare a compostului.

Produsul finit necesită un pas final de procesare care poate fi separare controlată sau pasul de macinare pentru a îndepărta pietricele și particulele de sticlă. După aceasta este depozitat la gramada pentru transportare. Compostul poate fi folosit pe câmpurile de agricultură sau ca material pentru închiderea unei gropi ecologice.

Pentru depozitarea compostului este necesar un spațiu de 240 m². Este de așteptat ca produsul să fie depozitat la 4m înălțime.

În holul de recepție, poluanții sortați și materialele rezistente la compostare sunt aruncate în containere. Când sunt pline, conținutul din containere se golește la depozitul

ecologic de deșuri.

Stăția va fi asigurată cu o platformă betonată. Un jgheab va fi construit pentru a intercepta și a purta apa reziduală.

Aria de recepție a stației va fi acoperită cu un acoperiș pentru a proteja procesul și activitățile sale aferente de ploie excesive și soare. Acoperișul constă dintr-un schelet de oțel acoperit cu tablă ondulată. Aceste straturi au o deschidere de maxim 22,5 m. Înălțimea este de aproximativ 6 m. Apa de ploaie interceptată de acoperiș este purtată de jgheaburile acoperișului la bazinul de sedimentare și la bazinul de infiltrare.

Levigatul și apele de suprafață scurse ce au fost în contact cu deșeurile, precum și fluidele provenite din spălarea instalațiilor și echipamentelor contaminate cu deșuri vor fi direcționate spre sistemul de colectare a levigatului, pentru a fi tratate la stația de epurare.

4. Stația de compostare- descriere tehnica

Stația de compostare în brazde este compusă din 4 zone distincte: zona de recepție a deșeurilor și de pregătire mecanică (sortare și eliminare a materialelor nebiodegradabile), zona de compostare, zona de maturare și zona de depozitare finală. Suprafața pe care se vor desfășura activitățile de compostare este de 11.571 m². Tehnica de compostare implementată în cadrul CMID Frătești este compostare în brazdă.

Dotări stația de compostare:

- pompă de apă - 2 buc;
- mărunțitor - 1 buc;
- site cu bandă transportoare - 3 buc;
- o moară cu ciocane;
- echipamente de monitorizare;
- turner compost;
- o cisternă de apă;
- un motostivuitor;
- un camion cu platformă fără automacara;
- o autobasculantă;
- containere de 30 m³ - 4 buc.

La stația de compostare nu sunt acceptate decât deșeurile biodegradabile colectate separat (deșeurile alimentare colectate separat la sursă de către populație, cantine și restaurante, deșeurile verzi din

parcuri, grădini și cimitire, deșeurile biodegradabile din piețe). Nu sunt acceptate la compostare deșeurile biodegradabile care au intrat în contact cu alte tipuri de deșeurile (colectate amestecat).

Toate zonele din cadrul stației de compostare sunt amplasate pe suprafețe impermeabile, au prevăzute rigole de colectare a levigatului, a apei în exces și a apei pluviale. Zona este prevăzută cu bazin de stocare a levigatului și sistem de udare a brazdelor de compostare. Levigatul este transportat spre stația de epurare a apelor tehnologice.

Capacitatea de tratare

- Stația de compostare va avea o capacitate totală de aproximativ 11.000 tone/an. cantitatea de deșeurile organice tratate zilnic este de 36,7 de tone/zi;
- stație semi-mecanică;
- deșeurile tratate vor fi deșeurile organice colectate selectiv; deșeurile organice tratate au o umiditate cuprinsă între 50-60%; procesul constă într-o fază de compostare și într-una de maturare; stația este prevăzută cu o platformă pentru recepția deșeurilor;
- se obține o reducere de 45% a volumului de deșeurile tratate.

Deșeurile de pe platforma recepție a stației de compostare sunt manipulate cu ajutorul unui încărcător frontal.

Etapile ce au loc în cadrul stației de compostare:

1. verificarea conformității - după descărcare se face o inspecție vizuală, pentru a se stabili conformitatea cu lista deșeurilor acceptate;
2. pre-sortarea deșeurilor acceptate - acesta constă în extagerea din masa de deșeuri a fracțiunilor neconforme și indezirabile procesului de obținere a unui material conform cerințelor. Fracțiunile extrase sunt depozitate temporat într-un container de 30 m³ și apoi dirijate către depozitul de deșeuri;
3. mărunțirea și omogenizarea:
 - deșeurile sunt încărcate în cuva tocătorului cu încărcătorul frontal;
 - deasupra benzii de evacuare este montat un extarctor de metale care extrage fricțiunile feroase ce sunt eliminate într-un container de 30 mc;
 - materialul mărunțit este trecut prin ciurul rotativ cu ochiuri de 80 mm; fracțiunile mai mari de 80 mm fie sunt depozitate în grămezi fie sunt eliminate direct în containere de 30 mc, pentru a fi eliminate în depozit;
 - fracțiunile mai mici de 80 mm sunt depozitate în grămezi din care sunt transportate apoi cu încărcătorul frontal și așezate în șirurile de compostare;
 - datorită operațiunilor succesive de încărcare în cuva tocătorului / mărunțire / cernere / eliminare în grămadă / preluare și transport în cupa încărcătorului frontal / dispunere în șiruri are loc o omogenizare a materialului.
4. Compostarea propriu-zisă
 - pentru compostare, materialul mărunțit și omogenizat, este așezat în șiruri având înălțimea de 2-3 m și lățimea de 4-6 m;
 - materialul rămâne pe această poziție cca. 12-16 săptămâni, timp în care se consumă faza de fermentare activă;
 - procesul de compostare are loc în regim aerob. Aerarea permanentă a șirurilor de compost se va face cu încărcătorul frontal, prin răsturnarea materialului o dată pe săptămână în primele 6 săptămâni ale procesului și apoi după caz;
 - brazdele sunt menținute la o temperatură (cca. 65-70°C) și umiditate adecvată. Temperatura se menține prin răsturnarea șirurilor (brazdelor) cu încărcătorul frontal și stropirea cu levigat, concentrat sau apă, asigurând astfel umiditatea optimă. Pentru o compostare corectă temperatura din șiruri trebuie menținută la peste 65 °C timp de cel puțin 2 săptămâni; pe de altă parte, trebuie avut grijă ca aceste temperaturi să nu crească prea mult, existând riscul ca deșeurile să se usuce prea tare și să se autoaprindă;
 - levigatul și apele de suprafață scurse ce au fost în contact cu deșeurile, precum și fluidele provenite din spălarea instalațiilor și echipamentelor stație de compostare sunt direcționate spre sistemul de colectare a levigatului, pentru a fi tratate în stația de epurare.
5. reducerea mirosurilor - în faza de compostare aerobă se produc mirosuri, datorită procesului de fermentare aerob activ. Pentru diminuarea mirosurilor, în special vara, se procedează astfel:
 - deșeurile sosite în stația de compostare vor fi procesate în vederea pregătirii pentru compostare în aceeași zi;
 - deșeurile mărunțite și cernute sunt imediat distribuite în brazde;
 - zona va fi umbrită, astfel încât șirurile să nu fie expuse direct la soare. Se are în vedere și

acoperirea cu un material corespunzător.

6. maturarea - după 12-16 săptămâni, faza de compostare activă este consumată și materialul este încărcat și transportat în zona de maturare unde este depozitat în grămezi. În faza de ematurare se finalizează complet procesul de fermentare. Ea durează 12-16 săptămâni.
7. rafinarea - constă în încărcarea cu excavatorul a materialului din grămada de compost maturat, în cuva ciurului rotativ. iurul este prevăzut cu 2 benzi, câte una pentru fiecare fracțiune rezultată, astfel:
 - fracțiuni cu dimensiuni mai mici decât orificiile sitei (40 mm) și care constituie produsul rafinat ce se depozitează într-o gramadă;
 - fracțiunile care rămân în ciur (mai mari de 40 mm) sunt depozitate separat într-o altă grămadă, de unde sunt transportate în zona de compostare activă, în vederea reluării procesului de fermentare.
8. livrarea - se face vrac, prin încărcarea cu încărcătorul frontal în mașina cumpărătorului. În vederea stabilirii cantității livrate, mașina este cântărită atât la intrare în depozit cât și la ieșire. Datele sunt înregistrate în jurnalul depozitului la capitolul compostare

Lista deșeurilor acceptate la stația de compostare

Conform prevederilor legislative și a PRGD aprobat, pot fi compostate doar deșeurile biodegradabile colectate separat (deșeurile alimentare colectate separat la sursă de către populație, cantine și restaurante, deșeurile verzi - din parcuri, grădini și cimitire, deșeurile biodegradabile din piețe). Nu pot fi acceptate la compostare deșeurile biodegradabile care au intrat în contact cu alte tipuri de deșeurile (colectate amestecat). Codurile de deșeurile care sunt acceptate la compostare sunt:

- 20 01 08 - deșeurile biodegradabile de la bucătării și cantitățile colectate separat;
- 20 02 01 - deșeurile biodegradabile din grădini, parcuri și cimitire;
- 20 03 02 - fracția biodegradabilă colectată separat din deșeurile din piețe.

Anexa 5 la Caietul de sarcini

Descriere depozit ecologic aferent CMID Frătești

Soluția constructivă pentru celulele depozitului CMID Frătești este depozit în rambleu cu suprafața de 6 ha, alcătuit din 3 celule cu capacitatea totală de 788.884 m³.

Prima celulă realizată are o suprafață de 1,88 ha (suficientă entru 7 ani de operare). Celelalte două celule sunt approximate la 4,12 ha împreună (suficiente pentru 9 ani și respectiv 7 ani) și sunt planificate pentru 2017 și respectiv 2025. Capacitatea de depozitare a celulei 1 este de 287.254 m³, iar cota finală de depozitare a deșeurilor în celula 1 va fi 109,5 mdM.

Lucrările pentru construirea Celulei 1 a CMID Frătești au constat în lucrări de terasamente, etanșare, sisteme de drenaj a levigatului și sistem de colectare a apei pluviale de pe suprafața depozitului.

Terasamente:

Pentru realizarea depozitului de deșeuri s-a executat o decopertare a solului vegetal cu grosimea de 0,8 m. Solul decopertat a fost apoi depozitat în celula 3 pentru o utilizare anterioară.

După decopertare s-a realizat săpătura pentru încastrarea și fundarea digurilor perimetrare, săpăturile având cote variabile. Fundația digurilor perimetrare este relativ orizontală (dimensionată constructiv cu o înclinare de 0,1% spre interiorul celulei) taluzul săpăturii având panta de 1:1. Cota de fundare respectă adâncimea de îngheț pentru zona din care face parte amplasamentul, respectiv minimi 0,8

m. Digurile perimetrare sunt construite din material local argilos compactat în straturi, având pante de 1 : 2,5 și o cotă constantă la coranament de 94,3 mdM.

Bariera geologică a fost realizată din argilă cu un coeficient de permeabilitate de $k < 10^{-9}$ m/s, pusă în două straturi compactate de 0,25 m fiecare.

Baza depozitului este construită cu panta generală de 1% spre nord-vest și cu pante de 3% spre nord-est, asigurând astfel scurgerea levigatului spre drenurile colectoare și mai departe spre colectorul general care evacuează levigatul din corpul depozitului către stația de epurare levigat.

Etanșare și sistem de drenaj al celulei 1

Sistemele de etanșare a bazei depozitului (de jos în sus):

La baza depozitului este instalat următorul sistem de etanșare și drenaj (de jos în sus):



- teren natural alcătuit din argilă, compactat de 0,5 m;
- argilă compactată cu grosime 0,5 m, cu coeficient de permeabilitate $k < 10^{-9}$ m/s, compactată în două straturi de 0,25 m grosime;

- geosintetic compus din geomembrană netedă din HDPE cu grosime de 2,00 mm;
- geotextil de protecție nețesut cu masa de 1.200 g/m², pentru protecția la perforare a geomembranei;
- sistem de drenaj pentru levigat realizat din strat gros de 0,50 m de pietriș de 16/32 mm așternut pe baza fiecărei celule în care sunt pozate conductele de drenare perforate din HDPE;
- geotextil de separație între stratul de drenaj și deșeuri pentru evitarea colmatării sistemului de drenaj de 400 g/m².

Sistemul de etanșare de pe pante (de jos în sus) este:

- strat de etanșare, cu grosimea de 0,5 m, cu argilă compactată, $k < 10^{-9}$ m/s; geomembrană HDPE, cu grosime 2,0 mm, rugoasă pe ambele fețe;
- geocompozit de drenaj realizat din geotextil nețesut de 1.200 g/m² pentru protecția geomembranei împotriva perforării accidentale;
- geocompozit de drenaj alcătuit din geotextil nețesut + miez drenant + geotextil țesut. Acesta are rolul de a colecta și transporta levigatului către sistemul de drenaj de la baza depozitului și cu rol suplimentar de separație și de protecție contra perforării geomembranei.

Geocompozitul de drenaj a fost preferat soluției clasice, cu material granular, datorită economiei de spațiu pe care o oferă și mai bune stabilități pe pante. Toate materialele geosintetice care sunt instalate pe pante sunt fixate în tranșee de ancorare și amplasate pe bermele și crestele digurilor.

Sistemul de drenare și colectare a levigatului:

- strat de drenaj din pietriș de 16/32 mm, în grosime de 0,5 m, așternut pe baza celulei, în care sunt pozate 3 conducte de drenare perforate, având $\varnothing = 250$ mm, din HDPE. Conductele drenate, perforate au fost pozate cu pante longitudinale de 1% către colectorul principal de levigat, între ele terenul fiind amenajat cu pante de 3% către drenuri. Distanța dintre conductele de drenaj este de 30 cm. Conductele de drenaj sunt dispuse aproximativ paralel cu latura nordică a amplasamentului. Tuburile drenante sunt conectate la un colector care subtraversează digul de contur și deșează într-un colector general al depozitului din conductă HDPE de $\varnothing = 250$ mm, prin intermediu unui cămin;
- geocompozit de drenaj pe pante alcătuit din geotextil + miez drenant + geotextil;
- colector din conductă HDPE cu secțiune plină, $\varnothing = 250$ mm, care colectează levigatul drenat prin tuburile perforate de drenaj de pe fiecare celulă. Colectorul este dispus în
- exteriorul celulelor și este prevăzut cu cămine la fiecare racordare cu colectorul general. Panta longitudinală a colectorului este de 1%.

Stratul drenant este amplasat peste geotextilul de protecție a geomembranei având pantele la partea inferioară de 3% către conducta de drenaj.

Levigatul rezultat de pe platforma de compostare se colectează prin rigole într-un bazin de stocare cu volumul de 750 m³, după care este evacuat printr-un prea-plin în bazinul de omogenizare V = 200 m³

Pe latura nordică, în apropierea stației de combustibil, colectorul general de levigat preia și apele uzate menajere din cadrul obiectivului.

Colectorul general transportă levigatul către căminul de pompare (grup 1+1 pompe submersibile cu tocător din oțel inox Q = 5 m³/h, H = 10 mCA) amplasat în zona tehnică (Figura nr. 2-8), în partea de sud-vest, de unde este pompat în bazinul de omogenizare V = 200 m³, de aici trece gravitațional în două rezervoare de stocare ape uzate, îngropate, din PAFSIN, fiecare cu capacitatea de 200 m³ și mai departe către stația de epurare situată în imediata vecinătate.

Sistem de colectare a apei pluviale

Pentru colectarea apei pluviale căzute pe suprafața depozitului s-au efectuat următoarele lucrări:

- rigole pe latura interioară a bermelor;
- rigole pe latura interioară a crestei digurilor perimetrare; rigole la baza digurilor perimetrare;
- canalizare pluvială interioară.

Apele pluviale se descarcă într-un bazin de colectare a pluvialului (un decantor) și sunt evacuate în bazinul de retenție ape pluviale cu volumul de 12.000 m³. Decantorul este construit din beton, de formă paralelipipedică cu lungime de 46 m, lățime de 6 m și înălțime utilă de 4,70 m.

Sistemul de colectare a biogazului

Descompunerea substanțelor organice și formarea gazului de depozit are loc în câteva faze, cu o tranziție fluidă de la o fază la alta.

Puțurile de colectare a gazului: Colectarea gazului de depozit va fi realizată prin intermediul forajelor verticale cu diametru variabil între 600 și 800 mm; în axul forajelor sunt plasate conducte perforate de PVC, având orificii pe jumătate din lungime, în partea inferioară. Spațiul dintre conducta de colectare și pereții exterior al forajului va fi umplut cu umplutură de pietriș sortat spălat și nisip la partea superioară. Forajele vor fi echipate cu cămine cu racorduri flexibile, sistem de măsură a debitului, sistem de închidere și port de prelevare a probelor de gaz. Pentru zona în care conducta nu colectează gaz se execută umpluturi de nisip între conductă și pereți. Se folosesc ghidaje de centrare realizate din nisip și lapte de ciment.

Conducta generală perimetrală de colectare a gazului cu diametru de 200 mm va fi amplasată în afara zonei de impermeabilizare a suprafeței. Conductele de legătură ale puțurilor de colectare a gazului au diametru de 90 mm și conductele de colectare ale grupurilor de puțuri au diametrul de 100 mm. Gestionarea gazului colectat se va face prin sistemul cu instalație de ardere a gazului.

În această fază, nu este realizat sistemul de colectare a gazului de depozit, acest sistem va fi construit după depunerea unui strat de 4 m de deșeuri în corpul depozitului.

Managementul închiderii

După expirarea perioadei de exploatare, când nivelul de umplere al celulei C1 va ajunge la cota proiectată, se va proceda la închiderea ei.

În cadrul CMID Frătești-Giurgiu nu vor fi realizate activități de dezafectare. Închiderea celei 1 va începe o dată cu exploatarea celorlalte două celule și se va realiza în conformitate cu prevederile HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004.

Sistemul de impermeabilizare și acoperire finală a celei de depozitare are următoarele scopuri:

- să izoleze permanent și stabil masa de deșeuri față de mediul înconjurător, constituind o barieră impermeabilă care să împiedice infiltrarea apelor pluviale, favorizând o scurgere orizontală către exterior;
- să confere suprafeței externe spațiului de depozitare o geometrie stabilă și durabilă în timp și rezistență la fenomenele erozive;
- să constituie suportul pentru acoperirea cu sol vegetal;
- să creeze condițiile pentru o recompunere peisagistică finală.

Puțurile de captare a gazelor de depozit vor fi conectate la stația de colectare a gazului, prin intermediul unei conducte de captare. Conducta de captare a gazului se instalează cu o pantă de cel puțin 5 % față de stația de colectare a gazului, pentru a se evacua apa provenită din condens în interiorul conductei. În stația de colectare a gazelor de depozit, conductele individuale de colectare vor fi conectate la conducta de eliminare a gazului.

Colectarea și evacuarea apelor pluviale de pe corpul impermeabilizat al depozitului se va realiza cu ajutorul rețelei de șanțuri de scurgere, cu o dispunere oblică față de înclinarea taluzului. Aceste șanțuri se vor realiza prin modelarea ultimului strat de acoperire.

Masa de deșeuri va fi impermeabilizată, pe suprafață nivelată, măsura fiind recomandată pentru: evitarea pătrunderii apelor pluviale în corpul depozitului, ceea ce conduce la micșorarea cantității de levigat rezultat, evitarea împrăștierei de către vânt sau curenți a materialelor mai ușoare, evitarea mirosurilor, încadrarea în peisaj. Zona se va încadra armonios în peisaj, fiind însămânțată și plantată ulterior iarbă (gazon) sau alte esențe vegetale autohtone, în concordanță cu caracteristicile morfologice și climatice și cu distribuția speciilor vegetale locale.

Se va avea în vedere perioada principală de tasare, perioadă în care se va realiza o **acoperire temporară**. Atunci când tasările corpului depozitului sunt într-o fază stabilizată, la care nu mai pot interveni deteriorări ale sistemului, se va așeza ultimul strat al sistemului de impermeabilizare la suprafață. Se va avea în vedere ca acest sistem de impermeabilizare să asigure o protecție de durată împotriva pătrunderii apei provenite din precipitații (să rețină și să asigure scurgerea cantităților de precipitații căzute), să fie etanș față de gazul din depozit, să fie rezistent pe termen lung împotriva eroziunii, variațiilor mari de temperatură (temperaturilor scăzute, îngheț, temperaturi înalte), să nu faciliteze înmulțirea animalelor (șoareci, cârțițe).

De asemenea, va fi creată posibilitatea circulației pe depozit și posibilitatea controlului, întreținerii și reparației suprafeței. Lucrările de închidere sunt executate astfel:

- lucrări operaționale:
 - modelarea depozitului prin relocarea deșeurilor, acolo unde este cazul; construirea stratului de formă;
 - interconectarea puțurilor de biogaz.
 - lucrări de închidere definitivă (după consumarea tasărilor) stratul colector pentru gaze;
 - stratul de etanșare cu geocompozit bentonitic (GCL); stratul pentru drenarea apei pluviale;
 - stratul de acoperire cu pamânt (1 m); înierbări.

Sistemul de impermeabilizare și acoperire finală a celulei:

- **stratul de susținere** se va aplica pe suprafața nivelată a deșeurilor și va avea o grosime de minim 30 cm și o grosime maximă de 1,0 m. Acest strat trebuie să permită pătrunderea biogazului, iar valoarea coeficientului de permeabilitate trebuie să fie $k > 1 \times 10^{-4}$ m/s. Stratul va asigura preluarea sarcinilor statice sau dinamice care vor apărea după realizarea sistemului de impermeabilizare. Modulul de elasticitate la suprafață trebuie să fie de minimum 40 MN/m^2 . Stratul de drenaj trebuie să fie omogen și rezistent la eforturi în mod uniform, suprafața trebuie să fie plană și nivelată. Pentru realizarea acestui strat se pot utiliza: pământ excavat, cenușă, deșeuri minerale adecvate sau materiale naturale. Conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului utilizat și nu trebuie să conțină componente organice, materiale plastice, asfalt cu conținut de gudron, metale.

- **stratul de drenaj al gazelor de depozit** se aplică peste stratul de susținere și va avea o grosime de 0,5 m. Materialul de drenare va avea un coeficient de permeabilitate $k \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s, mărimea granulelor nedepășind 32 mm, domeniul optim al diametrelor granulelor fiind între 8 și 32 mm. Procentul de granule superioare și inferioare nu va depăși 5 %, iar conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului utilizat.

- **stratul de impermeabilizare mineral** va avea o grosime minimă de 0,5 m și un coeficient de permeabilitate mai mic de 5×10^{-9} m/s. Conținutul de carbonat de calciu trebuie să fie mai mic de 10 % (masa), conținutul de argilă cu diametrul granulelor $< 0,005$ mm să fie minim 20 % (masa). Mărimea maximă a granulelor este limitată la 63 mm. Conținutul de componente organice din argilă este limitat la maxim 5 % (masa), iar componentele din lemn (rădacini, crengi) nu sunt permise. Impermeabilizarea cu material argilos se aplică în 2 straturi compactate cu compactorul cu role.

- **stratul de drenaj al apelor pluviale** va avea o grosime de 0,5 m. Materialul utilizat trebuie să fie stabil pe taluzuri și să se aplice uniform pe întreaga suprafață a celulelor. Mărimea granulelor materialului de drenare va fi cuprinsă între 4 și 32 mm. Coeficientul de permeabilitate trebuie să fie mai mare de 1×10^{-3} m/s, iar conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului. Stratul de geotextil permeabil se aplică pentru a împiedica pătrunderea componentelor din stratul de recultivare în stratul de drenaj. Geotextilul utilizat va fi din polipropilenă cu densitatea de 1.200 g/m^2 . Acesta nu va permite pătrunderea apei și va respecta cerințele de calitate, conform prevederilor standardelor în vigoare.

- **stratul de recultivare** va avea o grosime mai mare de 1,0 m și va consta dintr-un strat de reținere a apei cu grosimea > 85 cm (nisip și pietriș necompactat), un strat de sol vegetal cu grosimea de 15 cm, precum și din vegetație (gazon). În paralel cu acoperirea celulei se vor realiza puțurile de extracție a gazelor de depozit. În perioada de închidere a diferitelor componente ale proiectului analizat va fi utilizat personalul angajat al societății.

Lista deșeurilor acceptate la depozitare în celula 1

Cod deșeuri	Denumire deșeuri
17	Deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate)
17 09	Alte deșeuri din construcții și demolări
17 09 04	amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01*, 17 09 02* și 17 09 03*
19	Deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial

19 08 14	nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale industriale decât cele specificate la 19 08 13*
20	Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracții
20 01	Fracțiuni colectate separat (cu excepția 15 01)
20 01 01	hârtie și carton
20 01 02	sticlă
20 01 08	deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine
20 01 10	îmbrăcăminte
20 01 11	textile
20 01 25	uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 28	voșeale, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27*
20 01 30	detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29*
20 01 38	lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37*
20 01 39	materiale plastice
20 01 40	metale
20 01 41	deșeuri de la curățatul coșurilor
20 01 99	alte fracții nespecificate
20 02	Deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)
20 02 01	deșeuri biodegradabile
20 02 02	pământ și pietre
20 02 03	alete deșeuri biodegradabile
20 03	Alte deșeuri municipale
20 03 01	deșeuri municipale amestecate
20 03 02	deșeuri din piețe
20 03 03	deșeuri stradale
20 03 07	deșeuri voluminoase
20 03 99	deșeuri municipale, fără altă specificație
	Deșeuri nepericuloase de altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase – conform HG 349/2005 și care îndeplinesc criteriile de acceptare conform Ordinului nr. 95/2005

Operațiunile generale de realizare a celulei de depozitare constau in:

- defrișarea terenului
- decopertarea solului vegetal
- profilarea bazei depozitului
- realizarea digurilor perimetrare celulelor
- realizarea sistemului de impermeabilizare a celulelor
- instalarea sistemului de drenaj a levigatului
- realizarea rețelelor de colectare și evacuare a levigatului
- construirea drumurilor temporare și a drumului perimetral

Terasamente

În scopul realizării depozitului se va realiza o excavație generală, pe toată suprafața aferentă celulei 2 de depozitare etapizat, astfel încât prin această lucrare va fi decopertat solul vegetal pe o adâncime de 30-80 cm.

Acesta va fi depozitat în amplasament în zona viitoarelor celule pentru a putea fi folosit ulterior.

Pentru realizarea celulei propriu zise se va efectua o excavație generală pe toată suprafața delimitată a celulei 2.

Terenul natural va fi compactat pe toată suprafața pe 0.50 m grosime.

Celula va fi înconjurată pe toate laturile cu diguri de contur realizate din material coeziv compactat.

Digurile de contur vor fi realizate din material local coeziv, argila, dacă este disponibil și/sau din material provenit din gropi de împrumut care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate din caietul de sarcini.

Pământurile utilizate nu trebuie să conțină pietre sau fragmente de piatră cu dimensiuni mai mari de 0.10m.

Compactarea straturilor de argilă la cotele proiectate se va realiza mecanizat cu role vibratoare sau utilaje similare realizându-se o suprafață cât mai netedă.

Compactarea se va face în straturi orizontale conform standardelor în vigoare.

La realizarea compactării se va ține cont de umiditatea optimă a fiecărui tip de material compactat.

Toate obiectele străine cu dimensiuni mai mari de 0.1 m vor fi îndepărtate manual dacă este cazul.

Pământul rezultat din excavații va fi depozitat separat pe tipuri de materiale – sol vegetal, argilă, pământ de umpluturi etc.

Umpluturi, descrierea lucrărilor, materiale și tehnologii de execuție

Umpluturi în diguri

Digurile vor fi realizate din pământul local rezultat din excavații. Se va asigura o depozitare separată pe tipuri de materiale. Dacă materialul local argilos nu este disponibil în cantitate suficientă se va recurge la argilă din gropi de împrumut. Se poate realiza o groapă de împrumut în zona viitoarelor celule ale depozitului de deșuri cu verificarea prealabilă a parametrilor geotehnici.

Materialele pentru umpluturile în diguri trebuie să respecte prescripțiile tehnice din caietele de sarcini.

Gradul de compactare Proctor minim ce trebuie realizat este de 95 %. Compactarea se va face cu mijloace mecanizate – cilindri compactori în straturi de 0.25 m grosime.

Sistem de etansare de baza

Sistemul de etansare de baza al depozitului este alcătuit din (de jos în sus):

- teren natural alcătuit din argila, compactat pe 0.50 m. cu coeficient de permeabilitate $k < 10^{-9}$ m/s, pusă în opera în 2 straturi de 0.25 m compactate
- geomembrana HDPE 2.0 mm grosime, netedă
- geotextil de protecție neșesut de minim 1000 g/m² pentru protecția geomembranei împotriva perforării accidentale,
- strat drenant pentru levigat alcătuit din pietriș sort 16/32 mm, 0.50 m grosime, în care sunt pozate conducte de drenaj perforate din HDPE,
- geotextil de separație pentru împiedicarea colmatării drenurilor de către deșeuri de min 400 g/m².

Digurile perimetrice vor fi placate pe panta interioară cu 0.50 m strat de argila compactată cu coeficient de permeabilitate $k < 10^{-9}$ m/s. (dacă la construcția digului se folosește alt material diferit de pământul excavat din ampriza celulei)

Peste acest strat de 0.50 m argila compactată pus în opera pe pante, se va instala următorul sistem de etanșare – drenaj :

- geomembrana HDPE 2.0 mm grosime, rugoasă pe ambele fețe
- geotextil de protecție neșesut de minim 1000 g/m² pentru protecția geomembranei împotriva perforării accidentale
- geocompozit de drenaj alcătuit din geotextil neșesut + miez drenant + geotextil șesut. Acesta are rolul de a colecta și transporta levigatul în sistemul de drenaj – colectare de bază, dar și de protecție suplimentară a geomembranei de etanșare contra perforării accidentale.

Soluția cu geocompozit de drenaj a fost preferată pentru a economisi din volumul ocupat de sistemul de drenaj și pentru a se îmbunătăți stabilitatea sistemului în ansamblul său pe panta.

Execuția lucrărilor de instalare a geomembranei se va realiza doar de echipe specializate aprobate de producător cu echipamente adecvate.

Toate cordoanele de sudură executate pentru îmbinarea geomembranei vor fi duble cu posibilitatea testării etanșeității sub vacuum.

În cazul realizării cordoanelor de sudură prin extruziune se va prevedea în interiorul cordonului un electrod în vederea testării etanșeității prin metoda arcului de înaltă tensiune.

Înainte operațiilor de sudură, fiecare fâșie de geomembrana se va întinde evitându-se încrețirile, dar cu rezerva suficientă pentru petrecerile între fâșiile ce se vor suda compensând astfel variațiile dimensionale cauzate de variațiile de temperatură.

Sudurile nu se vor executa la temperaturi $< +5^{\circ}\text{C}$.

Nu este permis accesul utilajelor de orice fel pe suprafața geomembranei. Se va asigura protejerea geomembranei cu un strat de minim 1m de deșeuri înainte de accesul utilajelor.

Geomembrana va fi acoperită cu geotextilul de protecție și apoi stratul de drenaj al levigatului imediat după executarea testelor.

Geomembrana de impermeabilizare a taluzului va fi ancorată în tranșee de ancorare în coronamentul digului.

Sudarea geomembranei amplasată pe taluzuri cu cea de la baza celulei se va face în zona bazei celulei la o distanță de minim 1 m de baza digului.

Toate materialele geosintetice instalate pe pante vor fi ancorate într-o tranșee de ancorare amplasată la partea superioară a digurilor de contur sau de compartimentare.

Toate materialele geosintetice vor fi alese in conformitate cu prevederile SR EN 13257:2005 – Geotextile si produse înrudite. Caracteristici impuse pentru utilizarea la depozite de deșeuri solide si EN 13493 – Bariere geosintetice. Caracteristici impuse pentru utilizarea la construcția depozitelor de deșeuri solide, a amplasamentelor de depozitare si stocare a materialelor solide nepericuloase.

Condițiile tehnice de realizare a sistemului de constructiv si specificațiile materialelor folosite sunt cuprinse in Caietele de sarcini pe specialități din partea următoare a prezentei documentații.

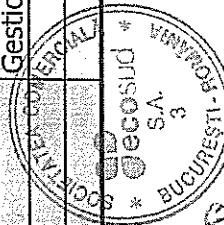
Anexa 7 la Caietul de sarcini

Lista Bunurilor de retur

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Constructii		Gestiunea													Pagina						
		Loc de depozitare CMID Fratesti													1						
		Valoarea de inventar													12	13	Motivul (cod)	14			
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILĂ			Diferente		Plus	Minus	10	11	12	13	14	
				Stocuri	Faptic	Scriptic	Faptic		Scriptic	Valoarea - lei -	9	10	11								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14							
1	Bransament electric	buc	1					387.746,44	387.746,44												
2	Put forat	buc	1					139.639,05	139.639,05												
3	Drumuri interioare incinta	mp	9000					326,45	2.938.050,00												
4	Platforma compostare	mp	13300					326,45	4.341.785,00												
5	Cabina poarta	buc	1					463.070,91	463.070,91												
6	Cladire administrativa	buc	1					1.903.279,10	1.903.279,10												
7	Statie PECO	buc	1					105.142,89	105.142,89												
8	Hala sortare	buc	1					3.040.411,87	3.040.411,87												
9	Hala depozitare	buc	1					314.724,12	314.724,12												
10	Atelier auto	buc	1					751.256,14	751.256,14												
11	Cantar rutier	buc	1					31.012,88	31.012,88												
12	Spalare roti	buc	1					81.711,21	81.711,21												
13	Decantor	buc	1					520.456,06	520.456,06												
14	Bazin levigat	buc	1					153.757,64	153.757,64												
15	Rețele alimentare apa	buc	1					347.632,44	347.632,44												
16	Rețele canalizare	buc	1					2.273.447,88	2.273.447,88												
17	Rețele iluminat exterior	buc	1					325.032,46	325.032,46												
18	Rețele electrice exterioare	buc	1					1.229.872,46	1.229.872,46												
19	Paratrznnet	buc	1					80.287,04	80.287,04												
20	Gospodarie apa	buc	1					103.802,55	103.802,55												
21	Celula 1	buc	1					7.612.010,23	7.612.010,23												
22	Statie epurare	buc	1					2.321.162,86	2.321.162,86												
TOTAL CONSTRUCTII									29.465.291,23												
Numele si prenumele		Comisia de inventariere													Gestionar (Resp. mijloace fixe)		Contabilitate				
Semnatura																					



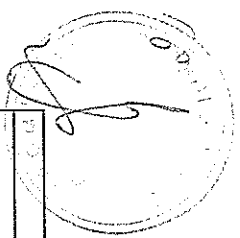
Handwritten signature: Mihail IONESCU

LISTĂ DE INVENTARIERE

Magazia Mijloace fixe		Data -												Gestiunea		Pagina							
		CANTITATI															Loc de depozitare Cabina poarta		Deprecierea				
		Stocuri		Diferente		Preț		VALOAREA CONTABILA		Valoarea de inventar		Valoarea								Motivul (cod)			
Nr. crt.	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	Faptime	Scriptice	Faptime	Scriptice	Faptime	Scriptice	Unitar - lei -	Valoarea - lei -	Plus	Minus	9	10	11	12	13	14				
0	1		3	4	5	6	7	8															
	1	Birou - blat lucru birou	buc	2				1860,87			3721,74												
	2	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	1				2802,40			2802,40												
	3	Televizor LCD	buc	1				14142,20			14142,20												
	4	Imprimanta laser color	buc	5				2108,00			10540,00												
		TOTAL									31206,34												
Comisia de inventariere																				Gestionar (Resp. mijloace fixe)		Contabilitate	
Numele si prenumele																							
Semnatura																							



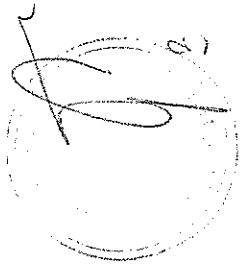
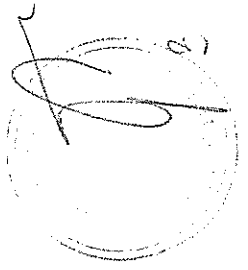
[Handwritten Signature]



LISTĂ DE INVENTARIERE

Unitatea		Data -												Gestiunea		Pagina
Magazia Obiecte inventar		CANTITATI												Loc de depozitare Cabina poarta		1
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	Stocuri		Diferente		Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILĂ			Deprecierea		Motivul (cod)		
				Faptime	Scriptice	Faptime	Scriptice		Valoarea - lei -	Plus	Minus	Valoarea de inventar	Valoarea			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
	1 Boiler electric vertical		buc	1				540,95	540,95							
	2 Kit anticalcar 200		buc	1				159,48	159,48							
	3 Panou incalzitor cu infrarosu		buc	4				328,88	1315,52							
	4 Scaun birou		buc	2				367,90	735,80							
	5 Rafturi arhiva		ml	5,5				1066,39	5865,15							
	6 Dulapuri birou		buc	5				895,76	4478,80							
	7 Usicator maini		buc	1				789,00	789,00							
	TOTAL							13884,70								
Numele si prenumele		Comisia de inventariere												Gestionar (Resp. mijloace fixe)		Contabilitate
Semnatura		[Semnatura]												[Semnatura]		[Semnatura]



LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe		Gestiunea											Pagina			
		Loc de depozitare: Cladire administrativa											1			
		VALOAREA CONTABILA			Diferente		Preț		Valoarea de		Deprecierea					
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Unitar - lei -	Valoarea - lei -	Plus	Minus	Valoarea	Motivul (cod)			
0	1	2	3	Faptice	Scriptic	Faptice	Scriptic	8	9	10	11	12	13	14		
1	Kit cazan combustibil lichid motorina	buc	2	2				27.346,89	54.693,78							
2	Cos de fum perete dublu	buc	1	1				5.987,80	5.987,80							
3	Kit schimbator de caldura cu placi, acumulator apa calda	buc	1	1				25.152,88	25.152,88							
4	Kit rezervor de motorina	buc	2	2				29.730,70	59.461,40							
5	Kit statie de dedurizare adaos 50 l/h	buc	1	1				9.562,82	9.562,82							
6	Mobilier chieinetă	ml	7	7				2.538,03	17.766,21							
7	Frigider	buc	2	2				2.999,00	5.998,00							
8	PC Intel Core 2 Duo, 2500 Mhz, 500 Gb, 4096 MB RAM	buc	5	5				2.802,40	14.012,00							
9	Televizor LCD diagonala 81 cm	buc	1	1				13.218,40	13.218,40							
10	Imprimanta laser color	buc	5	5				2.108,00	10.540,00							
11	Balanta tehnica : domeniul de cantarire 0-1 kg; precizie ± 0.1 g; limita minima de cantarire 0.1 g; cutie de greutatei.	buc	1	1				7.164,99	7.164,99							
12	pH-metru portabil: afisaj digital sau scala reglata in unitati pH, mV; reglaj temperatura; domeniul de masura unitati pH-14, unitati mV pH 0-4; limita de citire 0.1 sau 0.01 unitati pH; solutii standard de	buc	1	1				3.389,25	3.389,25							
13	Conducto-metru de laborator: masurare pH, ioni, conductibilitate, prevazut cu mai multe domenii de masurare 0-2000µ, precizie ± 0.5%.	buc	1	1				20.811,17	20.811,17							
Numele si prenumele											Comisia de inventariere		Gestionar (Resp. mijloace fixe)		Contabilitate	
Semnatura																

[Signature]



[Signature]

LISTĂ DE INVENTARIERE

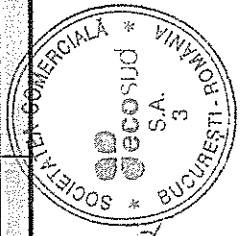
Magazia Mijloace fixe		Data -												Gestiunea		Pagina				
														Loc de depozitare: Cladire administrativa		2				
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea						
				Stocuri		Diferente		7	8		9	10	11	12	13	14				
4	5	6	7	8	9	10	11			12							13	14		
14	Microscop binocular: prevazut cu micrometru ocular (marire de 1500 ori).	2	buc	1					4.756,84	4.756,84										
15	Turbidometru domeniu de masurare 0-2, 2-20, 20-200 NTU, rezolutie intre ± 0.01 si 0.1 NTU.		buc	1					6.837,95	6.837,95										
16	Termostat electric si incubator electric.		buc	1					8.443,39	8.443,39										
17	Centrifuga: indicator de control al vitezei de rotatie 0-3000 rot/min.		buc	1					6.243,35	6.243,35										
18	Autoclava de laborator: sterilizare cu aer cald; alimentata electric; limita maxima de temperatura 160-180°C; control electronic cu microprocesor.		buc	1					8.919,07	8.919,07										
19	Oxigenometru portabil: domeniu 0.0-19.9 mk/l; rezolutie 0.1 mg/l; domeniu de temperatura - 30°-+150°; rezolutie la temperatura ± 1°C.		buc	1					5.113,60	5.113,60										
20	Echippingment pentru recoltarea apei		buc	1					1.962,20	1.962,20										
21	Aparat de distilat apa		buc	1					8.324,47	8.324,47										
22	Sistem de determinare CBO		buc	1					12.427,24	12.427,24										
23	Masa de laborator faiantata		buc	1					25.003,13	25.003,13										
24	chivete antiacide		buc	2					2.943,29	5.886,58										
25	Dulapuri depozitare sticlare		buc	1					2.300,85	2.300,85										
TOTAL										343.977,37										
Numele si prenumele										Comisia de inventariere							Gestionar (Resp. mijloace fixe)		Contabilitate	
Semnatura																				



[Handwritten signature]

LISTĂ DE INVENTARIERE

Unitatea		Data -										Gestiunea		Pagina		
Magazia Obiecte inventar												Loc de depozitare Cladire administrativa		1		
Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea		
				Stocuri		Diferente		Plus	Minus		Valoarea - lei -	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8			9						
0																
1	Birou		buc	2								885,11	1.770,22			
2	Scaun birou		buc	3								367,91	1.103,73			
3	Birou director		buc	1								1.023,74	1.023,74			
4	Scaun director		buc	1								757,14	757,14			
5	Birou secretariat		buc	1								1.247,69	1.247,69			
6	Masa scdinta		buc	1								1.503,62	1.503,62			
7	Scaun sedinta		buc	8								85,31	682,48			
8	Mobilier laborator		ml	7,5								1.503,62	11.277,15			
9	Scaun laborator		buc	2								479,88	959,76			
10	Rafturi arhiva		ml	7								1.050,40	7.352,80			
11	Dulapuri birou		buc	16								895,78	14.332,48			
12	Scaun invitati		buc	4								85,31	341,24			
13	Fotoliu		buc	2								437,22	874,44			
14	Masa - sala de mese		buc	5								287,93	1.439,65			
15	Scaun - sala de mese		buc	2								85,31	170,62			
16	Rafturi camera		ml	6,5								879,78	5.718,57			
17	Dulap vestiar		buc	48								522,54	25.081,92			
18	Bancuta vestiar		buc	4								869,12	3.476,48			
19	Uscator de maini		buc	2								789	1.578,00			
20	Bariera de praf montata la intrare		buc	1								498,54	498,54			
21	pahare Erlenmeyer 100, 200, 300, 500, 1000 cm3; 3buc/tp.		set	3								95,14	285,42			
22	pahare Berzelius 100, 200, 400, 500, 1000 cm3; 3buc/tp.		set	3								83,24	249,72			
Comisia de inventariere												Gestionar (Resp. mijloace fixe)		Contabilitate		
Numele si prenumele																
Semnatura																



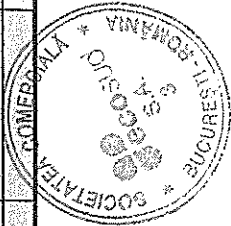
Diana Tavares

16

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Unitatea	Gestiunea														Pagina	
																Loc de depozitare Cladire administrativa
	Nr. crt	Denumirea bunurilor inventariate	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI				Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea			
Stocuri					Diferente		Valoarea - lei -	Diferente Plus		Diferente Minu	Valoarea de inventar	Motivul (cod)				
Fapctice	Scriptic	Fapctice	Scriptic	7	8	9			10				11	12	13	14
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
23	palnii de sticla	buc	10					26,75	267,50							
24	cilindrii gradati 25, 50, 100, 250, 500, 1000 cm3; 3buc/tip.	set	3					237,84	713,52							
25	pahare indice iod 100, 250, 300 cm3 - 5buc/tip.	set	5					594,6	2.973,00							
26	pipete gradate 1, 2, 5, 10, 25 cm3 - 2buc/tip.	set	2					107,02	214,04							
27	biurete cu robinet 25, 50 cm3 - 2buc/tip.	set	2					371,63	743,26							
28	biurete simple 25, 50 cm3 - 2 buc/tip.	set	2					95,16	190,32							
29	buc/tip	set	2					32,7	65,40							
30	sticle brune cu dop rodar 100-1000 cm3 - 2buc/tip	set	2					35,68	71,36							
31	excicator 180 mm	buc	3					231,9	695,70							
32	capsula sticla 100 cm3	buc	10					22,59	225,90							
33	capsule porcelan 100, 200 cm3 - 5 buc/tip	set	5					45,19	225,95							
34	fole cantarire 25 ml	buc	5					15,46	77,30							
35	sticle ceas	buc	5					5,95	29,75							
36	eprubete gradate 10, 15, 25, 50 cm3 - 4 buc/tip	set	4					38,65	154,60							
37	baloane cotate 50, 100, 200, 500, 1000 cm3 - 3 buc/tip	set	3					225,95	677,85							
38	buc/tip	set	2					56,49	112,98							
39	sticle picuratoare (pionometre) 100, 200 cm3 - 2 buc/tip	set	2					148,65	297,30							
40	borcane cu tub lateral 10, 20 l - 1 buc/tip	set	1					535,14	535,14							
41	triunghi samota	buc	3					20,81	62,43							
42	sifa ceramica	buc	3					20,81	62,43							
43	creuzete porcelan Ø 8.3 cm	buc	10					47,56	475,60							
TOTAL									90.596,74							
Numele si prenumele										Gestionar (Resp. mijloace fixe)					Contabilitate	
Semnatura																

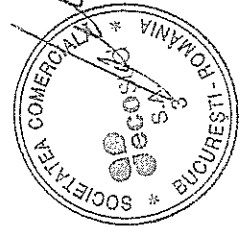


Subscris
Popescu

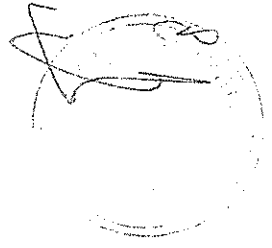
LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

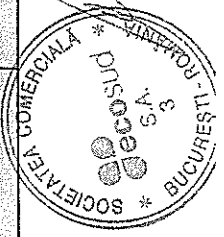
Magazia Mijloace fixe		Gestiunea														Pagina	
		Loc de depozitare: Statie PECO														1	
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente		Plus	Minus		Valoarea - lei -	10	11	12	13	14	
4	5	6	7	8	9	10	11			12							13
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
1	Rezervor statie combustibili		buc	1,00				50.387,40	50387,40								
2	Pompa de motorina		buc	1,00				13.436,64	13436,64								
	TOTAL								63824,04								
Numele si prenumele		Comisia de inventariere														Gestionar (Resp. mijloace fixe)	Contabilitate
Semnatura																	



[Handwritten Signature]



LISTĂ DE INVENTARIERE														Gestiunea		Pagina
Data -														Loc de depozitare Statie sortare		1
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI			Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea					
				Stocuri	Diferente			Valoarea - lei -	Plus	Minus	Valoarea	Motivul (cod)				
				Fapctice	Scriptice	Fapctice	Scriptice	Fapctice	Scriptice	Plus	Minus	12	13	14		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Banda inclinata de alimentare desfacator de saci + buncaș cu șnecc		buc	1				94.646,35	94646,35							
2	Banda inclinata de alimentare cabina sortare		buc	1				129.419,73	129419,73							
3	Banda inclinata de alimentare presa de balotat		buc	1				113.732,74	113732,74							
4	Banda orizontala alimentare cabina sortare		buc	1				117.131,39	117131,39							
5	Banda orizontala alimentare presa de balotat		buc	1				117.915,75	117915,75							
6	Presa de balotat		buc	1				539.116,29	539116,29							
7	Sistem aspiratie praf / eliminare praf		buc	1				41.309,73	41309,73							
8	Cabina sortare		buc	1				465.281,68	465281,68							
9	Desfacator saci		buc	1				365.512,69	365512,69							
10	Separator magnetic		buc	1				100.659,79	100659,79							
11	Container administrativ		buc	1				24.998,40	24998,40							
12	Electropompa apa uzata		buc	2				2.196,21	4392,42							
13	Perforator PET		buc	1				94.646,35	94646,35							
14	Sistem SCADA		buc	1				184.586,52	184586,52							
	TOTAL							2393349,83								
Comisia de Inventariere										Gestionar (Resp. mijloace fixe)				Contabilitate		
Numele si prenumele																
Semnatura																

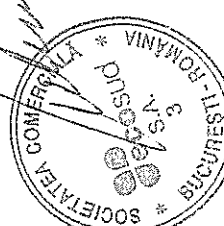


Blușe
Novaco

Handwritten signature

Unitatea		LISTĂ DE INVENTARIERE															Gestiunea		Pagina
Magazia		Data -															Loc de depozitare		1
Obiecte inventar																	Atelier mecanic		
Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea					
				Stocuri		Diferente		Scriptice	7		9	10	11	12	13	Motivul (cod)			
4	5	Faptime	Scriptice	Faptime	Scriptice	Plus	Minus			Valoarea inventar							Valoarea	Valoarea	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14					
1	Boiler electric vertical cu		buc	1				490,48	490,48										
2	Banc de lucru		buc	2				1.556,94	3113,88										
3	Scaun de lucru		buc	6				479,88	2879,28										
4	Rafuri depozitare echipamente		ml	5,2				1.146,38	5961,18										
5	Bancuta vestiar		buc	1				869,12	869,12										
6	Dulap vestiar		buc	10				522,54	5225,40										
7	Uscator maini		buc	1				789,00	789,00										
	TOTAL								19328,34										
Numele si prenumele		Comisia de inventariere															Gestionar (Resp. mijloace)		Contabilitate
Semnatura																			

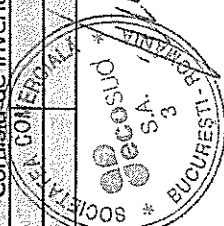
Handwritten signature



LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe	Gestiunea														Pagina	
	Loc de depozitare Gospodarie apa															
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA				Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Plus	Minus		Valoarea - lei -	8	9	10	11	12
Faptime	Scriptice	Faptime	Scriptice	Faptime	Scriptice	7										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Grup de pompare vehicular apa potabila		buc	1				25.049,55	25049,55							
2	Grup de pompare vehicular apa bruta si incendiu		buc	1				25.707,17	25707,17							
3	Rezervor apa potabila si incendiu		buc	1				104.987,08	104987,08							
4	Container statie tratare+pompare		buc	1				34.135,46	34135,46							
5	Filtru mecanic compact cu functionare complet automata		buc	1				8.635,61	8635,61							
6	Filtru automat pentru reducerea fierului si manganului		buc	1				14.607,95	14607,95							
7	Instalatie de dezinfectie cu ultraviolete		buc	1				9.029,95	9029,95							
8	Rezervor apa cilindric orizontal		buc	1				2.844,62	2844,62							
	TOTAL								224997,39							
Comisia de inventariere														Contabilitate		
Numele si prenumele														Gestionar (Resp. mijloace fixe)		
Semnatura																


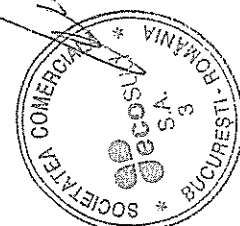


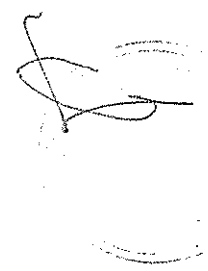
17

LISTĂ DE INVENTIERE

Data -

Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILĂ				Deprecierea	Pagina
				Stocuri		Diferente		Plus	Minus		Valoarea - lei -	Valoarea inventar	Valoarea	Motivul (cod)		
				Faprice	Scriptice	Faprice	Scriptice									
0	1			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Statie pompare prefabricata levigat platforma compostare		buc	1					74.511,50	74511,50						
2	Separator de grasimi (conform clarificare nr. 3552/15.03.2011)		buc	3					32.275,94	96827,82						
	TOTAL									171339,32						
Comisia de inventariere																
Gestionar (Resp. mijloace fixe)																
Contabilitate																
Numele si prenumele																
Semnatura																

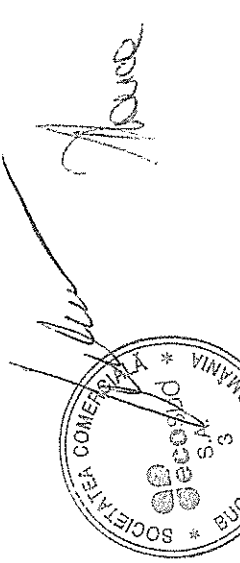
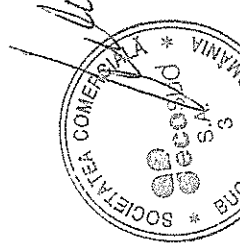




 14

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

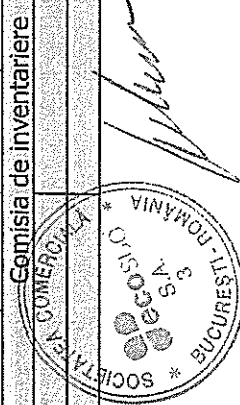
Magazia Mijloace fixe		Gestiunea														Pagina
		Loc de depozitare Rețele electrice exterioare														1
Nr. crt	Denumirea bunurilor	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						VALOAREA CONTABILA				Deprecierea		
				Stocuri		Diferente		Preț Unitar - lei -	8	Valoarea - lei -	9	10	11	12	13	Motivul (cod)
Faptime	Scriptice	Faptime	Scriptice	Plus	Minus											
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	Procurare grup electrogen 400V/50Hz - 160KVA, carcasat si protejat la intemperii, isonorizat, montaj exterior, preincalzire apa, rezervor autonomie min. 8 ore	buc		1				111.438,80	111438,80							
	TOTAL								111438,80							
Comisia de inventariere																
Gestionar (Resp. mijloace fixe)																
Contabilitate																
Semnatura																

LISTĂ DE INVENTARIERE

Data -

Magazia Mijloace fixe		Gestiunea													Pagina
		Loc de depozitare Statie compostare, celula, sortare													1
Nr. crt	Denumirea	Codul sau numarul de inventar	U/M	CANTITATI						Preț Unitar - lei -	VALOAREA CONTABILA			Deprecierea	
				Stocuri		Diferente		Valoarea - lei -	Plus		Minus	Valoarea inventar	Valoarea	Motivul (cod)	
0	1	2	3	4	5	6	7			8					9
1	Maruntitor		buc	1					1.380.275,41						
2	Sife cu banda transportoare		buc	3					922.910,60						
3	Separator +wind shifter		buc	1					1.501.495,95						
4	Echipament de monitorizare		buc	1					21.312,08						
5	Turner compost		buc	1					1.580.596,23						
6	Cisterna de apa		buc	1					378.383,40						
7	Buldozer		buc	1					1.326.839,35						
8	Compact		buc	1					1.900.374,65						
9	Incarcator frontal		buc	2					1.118.756,57						
10	Motostivuit		buc	1					201.887,41						
11	Autobasculanta		buc	1					699.633,61						
12	Camion cu platforma fara macara		buc	1					311.823,00						
	TOTAL														
									14308866,03						
Numele si prenumele		Gestionar (Resp. mijloace fixe)													Contabilitate
Semnatura															



[Handwritten Signature]

