

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Următoarea informare este concepută pentru a vă aduce la cunoștință aspectele cu privire la prelucrarea datelor dvs. personale și la drepturile dvs. privind această prelucrare în conformitate cu Regulamentul general 2016/679 privind protecția datelor (“GDPR”) și Legea 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentul general 2016/679 privind protecția datelor (“GDPR”).

Primăria Comunei Bolintin Deal actualizează periodic principiile și măsurile tehnice și organizatorice aplicabile securității datelor cu caracter personal, aceste principii conținând angajamentul nostru de a proteja confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea datelor contribuabililor și partenerilor noștri.

Această informare privind securitatea datelor cu caracter personal a Primăriei Comunei Bolintin Deal explică modul în care primim datele cu caracter personal ce vizează persoana dumneavoastră și cum le gestionăm din momentul în care le deținem.

1. Informații generale

Primăria Bolintin Deal cu sediul în str. Republicii nr. 26 Bolintin Deal, județul Giurgiu, având CIF 5843129 („Instituția“), telefon 0246-273074, email registratura@primariabolindeal.ro, reprezentăm Operatorul în conformitate cu GDPR.

Datele de contact ale responsabilului Instituției cu protecția datelor sunt e-mail: protectiedate@primariabolintindeal.ro

2. Scopul prelucrării

Primăria Bolintin Deal prelucrează date cu caracter personal pentru sprijinirea procesului de furnizare a serviciilor publice și derularea relațiilor comerciale cu toți partenerii noștri.

Enumerăm în continuare câteva scopuri de prelucrare a datelor:

- Procesarea datelor pentru furnizarea serviciilor publice;
- Colectarea datelor prin intermediul formularului de contact, prin e-mail, telefon referitoare la furnizarea serviciilor publice;
- Soluționare petiții/sesizări sau oricăror alte solicitări;
- Încheierea și executarea de contracte comerciale;
- Executarea unor operațiuni de plată;
- Gestiune economico-financiară și administrativă;
- Administrarea și întreținerea website-ului;
- Activități de recrutare și selecție candidați, pentru ocuparea funcțiilor vacante din cadrul Primăriei;
- Evidența populației și starea civilă, constatarea și sancționarea contravențiilor, prevenirea și combaterea infracționalității stradale, protecția și securitatea persoanelor și a bunurilor, protecție și asistență socială, tranzacții spații comerciale, gestionarea declarațiilor de avere și de interese;
- Executare silită, reprezentare în fața instanțelor de judecată;
- Relații cu publicul, arhivare;
- Pentru analize interne destinate îmbunătățirii serviciilor publice;

- Promovarea unor acțiuni și evenimente;
- Prelucrări statistice la nivel național;
- Îndeplinirea altor obligații legale specifice domeniului de activitate.

3. Categoriile de date prelucrate

Primăria Bolintin Deal colectează și prelucrează în funcție de scop și temeiul legal următoarele tipuri de date cu caracter personal:

- Numele, prenumele, codul numeric personal, data și locul nașterii, adresa de domiciliu sau reședință, seria și numărul actului de identitate, sexul, cetățenia, numărul de telefon, adresa de email, semnătura, date din actele de stare civilă, date privind formarea profesională, date privind identificarea imobilelor, date privind situația familială, socială, materială și medicală;

Datele personale pe care le prelucrăm sunt, în principal, datele tale de identificare care, sunt obținute astfel:

- în mod direct de la persoana vizată de prelucrare, prin furnizarea datelor în cadrul întâlnirilor de la sediul instituției, telefonic, primirea de date pe email/fax, trimiterea de cereri și completarea unor documente necesare furnizării serviciilor administrației publice locale, completarea unor formulare, vizitarea sediului sau trimiterea de CV-uri pentru angajarea pe posturile vacante din cadrul instituției;
- în mod indirect, din alte surse: prin dezvăluiri făcute de alte instituții (transfer de date), dezvăluiri efectuate în interesul dumneavoastră prin interogarea bazelor de date naționale unde avem acces reglementat legislativ;

În cadrul colaborărilor pe care le avem cu partenerii noștri pentru furnizarea de produse și servicii, colectăm și prelucrăm datele cu caracter personal ale reprezentanților legali sau delegați, astfel:

- nume și prenume, funcția deținută, telefon mobil, adresa de email.

Datele cu caracter personal sensibile dezvăluie originea dumneavoastră rasială și etnică, opiniile politice, convingerile religioase și filozofice, afilierea sindicală, datele genetice, datele biometrice, datele referitoare la sănătate sau datele referitoare la viața sau orientarea sexuală.

Primăria Comunei Bolintin Deal colectează de la dumneavoastră în mod intenționat date cu caracter personal sensibile pentru a le utiliza în scopurile legale menționate anterior.

4. Principiile și Temeiul juridic al prelucrării

Primăria Bolintin Deal prelucrează datele cu caracter personal:

- în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, ceea ce implică identificarea temeiului legal înainte de prelucrare, punerea la dispoziția persoanei vizate a unor informații privind identitatea și datele de contact ale operatorului, datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, scopurile prelucrării, destinatarii, drepturile persoanei vizate, posibilitatea retragerii consimțământului (acolo unde este cazul), posibilitatea formulării unei plângeri în fața unei autorități de supraveghere precum și orice alte informații suplimentare necesare unei prelucrări transparente și echitabile;
- în scopuri determinate, precise, explicite și legitime, ceea ce presupune ca prelucrarea să fie efectuată numai în scopul definit înainte de începerea colectării datelor; prelucrarea ulterioară în

scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale;

- într-un mod adecvat și limitat la scopurile prelucrării, pe o durată limitată la perioada necesară îndeplinirii scopurilor ceea ce implică prelucrarea strict a datelor necesare pentru atingerea scopului pentru care este efectuată;
- într-o manieră de natură a asigura securitatea adecvată a datelor, prin păstrarea secretului datelor și implementarea unor măsuri organizatorice și tehnice adecvate pentru a preveni accesul neautorizat, prelucrarea sau distribuția ilegală, precum și pierderea accidentală, modificarea sau distrugerea.

Prelucrarea datelor cu caracter personal are la bază ca temei juridic:

- îndeplinirea unei obligații legale care îi revine operatorului;
- îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul

5. Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale colectate:

Transferăm date cu caracter personal atunci când cerințele de reglementare ne impun acest lucru, ne conformăm cerințelor legale ori de câte ori primim cereri legate de dumneavoastră de la autorități sau în cazul unui proces.

Vă vom informa atunci când ni se va cere să datele dumneavoastră personale în acest mod, cu excepția cazului în care acest lucru ni se interzice prin lege. Atunci când primim astfel de cereri, divulgăm datele personale numai dacă suntem convinși, cu bună credință, că legea ne cere să o facem. Nimic din această informare nu vizează limitarea mijloacelor legale de apărare sau obiecțiile pe care le-ați putea avea față de solicitarea unui terț de a divulga informațiile despre dumneavoastră. Transferăm date cu caracter personal atunci când credem că este necesar a face aceasta pentru a împiedica prejudicierea dumneavoastră sau a altor persoane.

Putem să comunicăm date cu caracter personal unor terțe părți în scopul îmbunătățirii calității serviciilor publice pe care le oferim. Aceste terțe părți, au la rândul lor, obligații similare cu ale Primăriei Comunei Bolintin Deal în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal.

Unele dintre aceste terțe părți nu intenționează să vă prelucreze datele însă, pot avea acces la acestea în îndeplinirea sarcinilor sau interacțiunilor cu noi, cum ar fi societăți care asigură întreținerea tehnică, auditori financiari, juridici sau privind sistemul de management al calității, organisme de certificare, autorități ale statului.

6. Durata păstrării

Primăria Bolintin Deal va stoca datele cu caracter personal necesare furnizării serviciilor publice conform obiectului de activitate, pentru a păstra legătura cu persoanele vizate și pentru a se conforma obligațiilor legale aplicabile. Datele cu caracter personal vor fi stocate pe perioada de timp necesară pentru atingerea scopurilor de prelucrare expuse mai sus, cu respectarea în același timp a cerințelor legale în vigoare și a interesului de protejare a drepturilor persoanelor vizate.

Operatorul nu păstrează datele mai mult decât este necesar, asigurând implementarea unor perioade de retenție a datelor, acolo unde nu există o perioadă obligatorie prevăzută de lege.

Totodată, datele cu caracter personal pot fi păstrate o perioadă mai îndelungată în scopuri de arhivare în interes public ori în scopuri de cercetare științifică sau istorică, sub rezerva aplicării unor măsuri de ordin tehnic și organizatoric adecvate (precum anonimizare, criptare etc.).

Estimăm că activitățile de prelucrare menționate mai sus vor necesita stocarea datelor cu caracter personal pe următoarele perioade:

- Procesarea datelor pentru furnizarea serviciilor publice – conform reglementărilor aplicabile pentru fiecare serviciu public în parte;
- Activități de recrutare și selecție de candidați, capabili să ocupe posturile vacante din cadrul Primăriei – în cazul candidaților neadmiși 1 an de la finalizarea concursului;
- Executarea unei operațiuni de plată – conform legislației fiscale;
- Încheierea și executarea de contracte comerciale – 1 an de la încetarea efectelor contractului;
- Colectarea datelor prin intermediul formularului de contact, prin email sau fax referitoare la furnizarea serviciilor publice – pe durata în care contribuabilul este arondat Primăriei Comunei Bolintin Deal;
- Prelucrarea oricăror alte solicitări primite online, inclusiv formularea de răspunsuri la solicitări – 3 ani de la tratarea solicitării;
- Promovarea unor acțiuni și evenimente – 3 ani de la finalizarea evenimentului.

7. Drepturile dumneavoastră

Regulamentul conferă persoanelor cărora li se prelucrează date personale o serie de drepturi. Pe scurt, drepturile pe care le aveți:

- ❖ dreptul la informare, prevăzut de articolele 13 și 14 - dreptul persoanei vizate de a fi informată cu privire la identitatea și datele de contact ale operatorului și ale Responsabilului cu protecția datelor, scopurile în care se face prelucrarea datelor, categoriile de date cu caracter personal vizate, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, existența drepturilor prevăzute de legislația privind protecția datelor cu caracter personal pentru persoana vizată și condițiile în care pot fi exercitate;
- ❖ dreptul de acces la date, prevăzut de articolul 15 - dreptul persoanei vizate de a obține de la operatorul de date la cerere și în mod gratuit, confirmarea faptului ca datele cu caracter personal care o vizează, sunt sau nu prelucrate de către acesta;
- ❖ dreptul de rectificare a datelor inexacte care o privesc, precum și completarea datelor incomplete, prevăzut de articolul 16;
- ❖ dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), prevăzut de articolul 17 - dreptul persoanei vizate de a obține, la cerere și în mod gratuit, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, ștergerea datelor cu caracter personal care privesc acea persoană;
- ❖ dreptul la restricționarea prelucrării, prevăzut de articolul 18 – dreptul persoanei vizate de a obține, la cerere și în mod gratuit, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege, marcarea datelor cu caracter personal stocate, cu scopul de a limita prelucrarea ulterioară a acestora;
- ❖ dreptul la portabilitatea datelor, prevăzut de articolul 20 - dreptul persoanei vizate de a primi, la cerere și în mod gratuit, datele cu caracter personal într-o modalitate structurată, folosită în mod

- obișnuit și într-un format ușor de citit, precum și dreptul ca aceste date să fie transmise de către operator către alt operator de date, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
- ❖ dreptul de opoziție, prevăzut la articolul 21 - dreptul persoanei vizate de a se opune în orice moment, din motive întemeiate și legitime legate de situația sa particulară, ca datele cu caracter personal care o vizează să facă obiectul unei prelucrări, în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege;
 - ❖ dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, prevăzut la articolul 22 - dreptul persoanei vizate de a cere și de a obține retragerea, anularea sau reevaluarea oricărei decizii bazate exclusiv pe prelucrări efectuate prin mijloace automate (incluzând crearea de profiluri) care produce efecte juridice în privința persoanei vizate sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
 - ❖ dreptul de a se adresa justiției sau Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, prevăzut la articolele 77, 78 și 79 - dreptul persoanei vizate de a se adresa cu plângere Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (<http://www.dataprotection.ro>), respectiv de a se adresa justiției pentru apărarea oricăror drepturi garantate de legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor cu caracter personal, care au fost încălcate.

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră enunțate mai sus (punctul 7), precum și pentru orice întrebări suplimentare cu privire la această informare sau în legătură cu utilizarea de către Instituție a datelor personale, vă rugăm să contactați Responsabilul nostru pentru protecția datelor, alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos. Ne puteți contacta:

- Prin email - la adresa: protectiedate@primariabolintindeal.ro sau
- Personal sau printr-o cerere trimisă prin poștă - la Sediul Primăriei (adresa menționată la pct.1);

Formularul pentru exercitarea drepturilor se regăsește și poate fi descărcat de pe site-ul nostru la rubrica GDPR – PROTECȚIA DATELOR.

8. Măsuri de protecție

Primăria Bolintin Deal se angajează să protejeze datele cu caracter personal de îndată ce intră în posesia lor prin implementarea de măsuri tehnice și organizatorice de securitate. În ciuda eforturilor operatorului, în cazul în care vom identifica o breșă de securitate, operatorul va lua măsurile corective adecvate.

Pentru protejarea datelor cu caracter personal, Primăria Bolintin Deal a luat măsuri organizatorice și tehnice orientate pe mai multe direcții de acțiune:

- identificarea și autentificarea utilizatorului, tipul de acces, operarea datelor, execuția copiilor de siguranță, computerele și terminalele de acces, rețele de comunicații, instruirea personalului.

Primăria Bolintin Deal utilizează procedurile de securitate și garanțiile pe care le consideră adecvate pentru protejarea datelor personale ale persoanelor vizate.

Scopul nostru este de a preveni accesul neautorizat, de a menține acuratețea datelor, de a asigura utilizarea adecvată a datelor și de a proteja datele împotriva pierderii confidențialității, ștergerii, utilizării greșite sau modificării informațiilor aflate sub controlul Primăriei Bolintin Deal.

9. Ce se întâmplă în cazul în care actualizăm prezenta Informare privind prelucrarea datelor

În cazul actualizării prezentei Informări, versiunea nouă va fi publicată pe site-ul Primăriei. Pentru a vă ușura efortul de examinare, vom publica în partea inferioară a documentului, versiunea și data modificării.

VERSIUNEA 2

Intrată în vigoare - 01.05.2026